

## Vorsprung durch digitale Sprachverarbeitung

# Anwenderbericht

## Grundig Business Systems GmbH und VAN ACKEN + Partner GmbH & Co. diktieren vernetzt

Das Tagesgeschäft der VAN ACKEN-Berater ist mit einer starken Reisetätigkeit verbunden. Daher hat der zeitnahe Umgang mit Informationen einen hohen Stellenwert. Die hier favorisierte und zentrale Unternehmenslösung ist die Software CONSOLIDATE. Für den Schriftverkehr von unterwegs hat sich VAN ACKEN + Partner G.m.b.H & Co. für die digitale Diktierlösung der Grundig Business Systems GmbH entschieden. Zum Einsatz kommen die digitalen Diktiergeräte Digta 4010 sowie DigtaSonic 420 in Kombination mit der Wiedergabelösung DigtaSoundbox 820 USB mit DigtaSoft.

„Es wurden verschiedene Lösungen für die Texteingabe in unser bestehendes Informationsmanagementsystem getestet. Die Lösung von Grundig Business Systems hat uns als einfach zu bedienende und ausbaufähige Lösung sofort begeistert.“ so Jan van Acken, Geschäftsführer der VAN ACKEN + Partner G.b.H.H & Co. „Auch war sie problemlos in unsere bereits bestehende Softwareumgebung teilweise automatisiert einbindbar.“

### Workflow digital angestoßen

Im täglichen Projektgeschäft der VAN ACKEN + Partner G.m.B.H & Co. ist eine sofortige Dokumentation eines Vorgangs und das Erstellen von Arbeitspapieren, Berichten und normalem Schriftverkehr unabdingbar. Die jetzt gewählte Vorgehensweise verschafft dem Beratungsunternehmen die notwendige Schnelligkeit und Transparenz in den Arbeitsabläufen, die auch eine mandantenorientierte Beratung sicherstellt.



Die VAN ACKEN + Partner GmbH & Co. wurde 1995 in Hamburg gegründet und berät Unternehmen unterschiedlicher Größen im Bereich der IT-Revision. Das Beratungsunternehmen engagiert sich für eine höhere Sicherheit sowie Zuverlässigkeit der Informationstechnologie. Vorderstes Ziel ist dabei die Optimierung softwarebedingter und organisatorischer Arbeitsabläufe unter dem Aspekt einer sicheren und wirtschaftlichen IT-Umgebung.

Nach der Erstellung eines Diktats wird die im DSS-Format erzeugte Datei über die USB-Schnittstelle des mobilen Diktiergerätes in eine CONSOLIDATE-Aktivität eingebunden. Bei reisenden Mitarbeitern wird über einen Internet-zugang das in eine Aktivität eingebundene Diktat in Form einer DSS-Datei mit der Zentrale ausgetauscht. Wird die Datei bearbeitet, erfolgt ein teilautomatisiertes Anlegen einer Folgeaktivität, beispielsweise eines Arbeitspapiers. Dabei wird eine Diktatvorlage geöffnet, eine kurze Beschreibungszeile erstellt, die der Betreffzeile der zukünftigen Folgeaktivität, hier der Erstellung eines Arbeitspapiers, entspricht. Ebenso wird in diesem Arbeitsschritt der gewünschte Bearbeiter des Diktats zugeordnet, auf dessen virtuellen Schreibtisch die Aktivität übertragen wird. Weitere Änderungen, wie beispielsweise das zugeordnete Datum oder eine Kopie zur Kenntnis, lassen sich da automatisiert umsetzen.

## Datenmanagement leicht gemacht

Die Arbeit des Consulting-Unternehmens ist immer projektbezogen, so dass sich dieser neu erstellte Vorgang einem Projekt, gegebenenfalls einem zukünftigen Empfänger des zu erstellenden Arbeitspapiers sowie einem Mandanten, für den die Tätigkeit umgesetzt werden soll, direkt zugeordnet werden kann. Diese Zuordnung ist zum einen für das Wiederfinden sowie für die projektbezogene Abrechnung und damit auch zur Erhöhung der Transparenz der organisatorischen Abläufe erforderlich. Auf Grund der Zuordnung des Empfängers bzw. des Mandanten wird automatisch die ihm zugeordnete Firma sowie die gesamten Adressdaten direkt mitangezogen. An diesem Beispiel wird deutlich, dass die Aktivität unter dem Projekt 00200 interne Verwaltung (va) abgewickelt wird, so dass sie beispielsweise unter Grundig Business Systems GmbH oder dem Mitarbeiter Link sowie unter dem Projekt sofort gefunden wird. Es gibt eine Reihe weiterer Suchkriterien, die in dieser Darstellung nicht abgebildet sind.

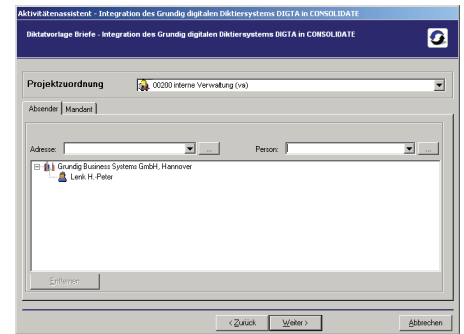
Im letzten Arbeitsschritt können, wie während des Diktats, Prioritäten vergeben, die Kategorie sowie die Vertraulichkeit geändert werden. Auch lassen sich Zusatzinformationen in das Bearbeitungsfenster eingeben, die bei Bedarf auch formatiert werden können. Das Setzen eines bestimmten Datums mit Alarmsignal zur Wiedervorlage erleichtert die zeitgenaue Bearbeitung des Vorgangs, da automatisch zum definierten Termin ein Fenster mit der benötigten Aktivität, falls gewünscht auch mit akustischem Signal, geöffnet wird.



## Transparente Arbeitsprozesse

Auf dem virtuellen Arbeitsplatz des Empfängers, der erfassten Aktivität, wird bei Weitergabe ein Symbol aktiviert, das einen Nachrichtenzugang anzeigt. Das Informationsfenster beinhaltet alle zuvor eingegebenen sowie definierten Daten. Ein Klick auf die rechte Maustaste genügt und die eingetragene Aktivität kann direkt geöffnet werden. Durch das Erstellen einer Folgeaktivität, hier als Beispiel das Arbeitspapier, werden alle Informationen, die zuvor mit dem Diktat verbunden waren, automatisch in die neue Aktivität übernommen und müssen nicht nochmals eingegeben werden. Parallel erfolgt das Abhören des Diktats mittels der DigaSoundbox von Grundig Business Systems. Die dazu benötigte Abhör-Software wird parallel zur Aktivität geöffnet, so dass die Informationen direkt aufgenommen und in das automatisiert erstellte Dokument übernommen werden können. Eine Performance-Einbuße besteht bei diesem Vorgehen nicht.

Nach der Bearbeitung können somit, beispielsweise unter dem Empfänger oder der zugeordneten Firma, dem Mandanten, für den die Tätigkeit erstellt wurde oder auch einem Mitarbeiter innerhalb des Workflows sowohl diese Aktivität des Diktats, die Folgeaktivität des erstellten Arbeitspapiers als auch die daraus abgeleitete Erstellung eines Anschreibens und eines Ausgangs per Post direkt per Datum und Uhrzeit der einzelnen Aktivitäten und deren Folgen nachvollzogen werden.



## Fazit

Die Diktierlösung der Grundig Business GmbH konnte durch das komprimierte File-Format .dss gut in das bestehende Informationssystem in Teilen automatisiert eingebunden werden. So öffnet sich eine neue Aktivität durch die Verbindung des Diktiersystems mit der Workstation automatisch. Dieses führt zur Vereinfachung der Arbeitsabläufe und bietet die Möglichkeit, das Diktat während eines Außentermins unmittelbar via VPN-Verbindung und eingebunden in eine Aktivität an die zentrale Unternehmenssoftwarelösung CONSOLIDATE zu schicken, welches den Workflow und die Transparenz um ein Vielfaches beschleunigt und gesteigert hat. Die integrierte Soundkarte gewährleistet höchste Aufnahme- und Wiedergabequalität ohne Performanceverlust auch im hektischen Berateralltag und erleichtert die Erstellung des benötigten Dokumentes.

## Der Kunde

Die individuelle Beratung sowie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit sind die Grundpfeiler einer effektiven Betreuung unserer Mandanten. Das Spektrum der von der VAN ACKEN + Partner G.m.b.H & Co. beratenen Unternehmen reicht von börsennotierten Aktiengesellschaften mit zentraler Großrechnerumgebung oder heterogenen Netzwerken mit verteilten Datenbeständen, bis zu mittelständischen Unternehmen mit vernetzten zentralen oder dezentralen IT-Strukturen.

**VAN ACKEN + Partner G.m.b.H. & Co.**  
Amtdienerhaus  
Lindenstraße 3  
23820 Pronstorf  
Internet: [www.vanacken.de](http://www.vanacken.de)

## Grundig Business Systems GmbH

Emmericher Straße 17 · D-90411 Nürnberg

Tel.: +49 (0) 911 / 47 58-4 · Fax: +49 (0) 911 / 47 58-229

E-Mail: [info@grundig-gbs.com](mailto:info@grundig-gbs.com) · Internet: [www.grundig-gbs.com](http://www.grundig-gbs.com)

**GRUNDIG**  
Business Systems