

# DigtaSoft Voice

>> Notice abrégée

Grundig Business Systems GmbH, Weiherstraße 10, D-95448 Bayreuth, Germany  
Email: [info@grundig-gbs.com](mailto:info@grundig-gbs.com), Internet: [www.grundig-gbs.com](http://www.grundig-gbs.com)

turn voice into



action

**GRUNDIG**  
Business Systems

## Branchez votre microphone

Branchez le microphone de votre dictaphone Grundig (par ex. Digta SonicMic, Digta Headset, Digta 7) à votre ordinateur.

Vous pouvez vérifier les propriétés audio en cliquant avec la touche droite de la souris sur le symbole du haut-parleur.

### Remarque




Si vous branchez votre microphone à une prise USB, veillez à utiliser toujours la même prise et à brancher le micro avant d'ouvrir le DigtaSoft Voice / Dragon.

## Installer DigtaSoft Voice / Dragon

Si une version Dragon est déjà installée, nous vous conseillons de sauvegarder au préalable votre profil.

- **Fermez tous les programmes ouverts.** Si vous avez un programme **antivirus**, désactivez-le le temps de l'installation.
- Insérez le DVD DigtaSoft Voice dans votre PC puis suivez les instructions.

- Tapez le **numéro de série** présent sur la pochette du DVD. Cliquez sur « **Suivant** » et acceptez les options recommandées (connexion Internet indispensable).
- A la fin de l'installation, assurez-vous que votre microphone est branché, puis démarrez Dragon en double-cliquant sur l'icône Dragon .

## Créer un profil utilisateur

Si vous utilisez Dragon pour la première fois, vous serez guidé pour la création de votre profil utilisateur. Prenez le temps pour cette étape qui est déterminante pour la précision de la reconnaissance.

## Contrôler le microphone

Vous pouvez contrôler le microphone du Dragon, c'est-à-dire la fonction d'enregistrement, de la manière suivante:

- avec le microphone du dictaphone Digta SonicMic
- en appuyant sur la touche de votre pavé numérique
- en cliquant sur l'icône du microphone dans la barre Dragon ou dans la barre des tâches
- avec les commandes vocales « **Au travail** » et « **Au repos** »

### Visualisation du microphone

#### Inactif:

L'enregistrement est éteint.



#### Actif:

L'enregistrement est actif.




#### Veille:

L'enregistrement est inactif



### Reconnaissance vocale dans DigtaSoft Voice

Testez la reconnaissance vocale d'abord directement dans DragonPad (cf. « **Outils** » dans le menu). Le point d'insertion doit être positionné dans la fenêtre de texte. **Branchez ensuite le microphone** et dictez d'une voix claire et naturelle. Dicter les signes de ponctuation et utilisez des commandes, comme par ex. « **Nouveau paragraphe** ».

Lors de la dictée, la petite icône Dragon  dans le document indique que la reconnaissance vocale est activée. N'attendez pas et dictez simplement votre texte à un débit naturel. Essayez de dicter des phrases complètes pour donner à Dragon plus de contexte. Dicter de façon hachée donne de moins bons résultats.

Dragon traite automatiquement de nombreux éléments de formatage, y compris les espaces, les dates et les pourcentages, ainsi que les majuscules initiales. Pour dicter un mot particulier dont la première lettre doit être mise en majuscule, dites « **Mettre en maj** » avant de dicter le mot.

Remarque: Débranchez toujours le microphone si vous interrompez la dictée et quand vous avez terminé.

### Corriger les erreurs

Même si la personnalisation du vocabulaire vous évitera de nombreuses erreurs, certaines restent inévitables.

Corriger les erreurs commises par Dragon l'aide à améliorer votre profil et à ne pas reproduire ces erreurs. Vous pouvez choisir le moment et la manière de corriger.

Dans Dragon, vous pouvez effectuer vos corrections par les commandes vocales mais aussi à l'écrit par une touche de raccourci, entre autres. (Cf. boîte de dialogue « **Outils / Options ...** »)

Si Dragon ne reconnaît pas correctement le texte que vous avez dicté, vous pouvez utiliser les commandes « **Corriger ça** » ou « **corriger < le mot ou les mots >** », < le mot ou les mots > représentant le(s) mot(s) erroné(s) à l'écran.

Le menu Correction apparaît alors, présentant une liste de suggestions numérotées. Si l'une d'elle correspond à celle que vous attendiez, choisissez-la (par exemple, dites « **Prendre 1** »).

Sinon, dites « **Épeler ça** » pour ouvrir la Fenêtre d'épellation dans laquelle vous pourrez épeler ou saisir au clavier ce que Dragon aurait dû reconnaître (ou pour modifier une alternation presque correcte).

### Adapter votre vocabulaire

fin que votre dictée soit efficace, appropriez-vous Dragon et apprenez-lui votre jargon professionnel, les expressions à utiliser en majuscules, les adresses ...

Vous pouvez modifier la manière dont Dragon formate les nombres, les abréviations, etc. Dans la rubrique « **Vocabulaire / Ouvrir l'Éditeur de vocabulaire ... / Propriétés ...** », vous pouvez décider de l'orthographe, par exemple « Mark » pour « Marc ».

En personnalisant votre profil, vous éviterez de nombreuses erreurs. Il y a plusieurs manières d'y parvenir. Vous trouverez les informations nécessaires dans le menu sous « **Vocabulaire** » et dans le menu d'aide sous « **Améliorer la reconnaissance ...** ».

### Reconnaissance vocale dans DigtaSoft Pro

Tapez dans DigtaSoft Pro le numéro de série comme code d'accès pour l'interface DigtaSoft Voice.

Vous trouverez les fonctions DigtaSoft Voice dans le menu « **Reconnaissance vocale** ». Lors de la dictée sur le DigtaSoft Pro avec Digta SonicMic ou Digta 7, vous pouvez contrôler DigtaSoft Voice grâce à l'interrupteur et aux touches.

Vous pouvez envoyer les dictées pour la correction au secrétariat et utiliser pour cela les fonctions de workflow. Renseignez-vous sur les possibilités dans la rubrique d'aide.

### Fermer le programme

Si vous souhaitez fermer Dragon, vous serez amené à enregistrer les modifications dans votre profil. Les corrections doivent donc être consciencieusement effectuées.

Ainsi les améliorations que vous aurez effectuées pendant votre travail seront enregistrées (par exemple l'introduction de mots dans le vocabulaire, la correction d'erreurs, le changement d'options, etc.).

# Ponctuation, caractères et nombres

Pour saisir ...	Dites ...
.	« Point »
,	« Virgule »
!	« Point d'exclamation »
?	« Point d'interrogation »
'	« Apostrophe »
( )	« Ouvrir la parenthèse », « fermer la parenthèse »
« »	« Ouvrir » ou « fermer les guillemets »
@	« At » ou « arobase » ou « a commercial »
+	« signe plus » ou « symbole plus »
_	« signe soulignement »
-	« tiret » ou « petit tiret » ou « petit trait »
–	« grand tiret » ou « long trait »
;	« Point virgule »
&	« et commercial »
§	« Signe de section » ou « symbole de section »
#	« Signe dièse » ou « symbole dièse »
/	« Barre oblique »
, ‘	« Ouvrir » ou « fermer le guillemet simple »
{ }	« accolade ouvrante », « accolade fermants »

Pour saisir ...	Dites ...
4	« en chiffre quatre » (ou dites épeler quatre)
4,50 m	« quatre mètres cinquante »
4,10 €	« quatre euros et dix centimes / quatre euros dix »
MMIV	« chiff re romain deux mille quatre »
0,03	« zéro virgule zéro trois »
4/32	« quatre divisé par trente-deux »
5423	« cinq mille quatre cent vingt-trois »
5,423	« cinq virgule quatre deux trois »
61 330	« soixante et un mille trois cent trente »
75020	« code postal soixante-quinze zéro deux zéro »
20h30	« vingt heures trente »
15 mai 2003	« quinze mai deux mille trois »
<b>Seulement DigtaSoft Voice Medical:</b>	
C7-D1	« C sept D un »
C2-S3	« C deux S trois »
51Cr-EDTA	« cinquante et un chrome EDTA »
99m	« quatre vingt dix neuf M »
67Ga	« soixante sept gallium »
urée-14C	« urée quatorze C »

# Commandes

## Courant

Au repos

Au travail

Nouveau paragraphe

À la ligne

Sélectionner les <n> mots suivants

Corriger < le mot ou les mots >

Relie ça

Ceci toutes maj, Ceci en min

## Marquer / Naviguer

Souris en haut

Souris à droite

Souris en bas plus lentement

Arrêter

Sélectionner les < nombre > mots suivants

Sélectionner tout

Désélectionner ça

## Modifier le texte

Couper ça

Copier ça

Coller ça

Supprimer la ligne

Supprimer les <n> mots précédents

Effacer ça <n> fois

Retour-arrière <n>

Annuler ça

## Epeler

Épeler ça

Épeler < en maj b a tiret cinq >

Épeler <marie anatole joseph >

Épeler < espace >

- Marquez une pause avant et après les commandes mais pas pendant leur énoncé.
- Pour cliquer sur un bouton ou tout autre élément de l'interface, prononcez son nom précédé de « **Cliquer** ».
- Si vous souhaitez configurer la langue de votre ordinateur, vous pouvez activer les groupes de commandes nécessaires dans le menu sous « **Outils / Options ... / Commandes** ». Toutefois cela réduit la performance de reconnaissance lors de la dictée de textes.
- Pour accéder à la liste des commandes, voir dans le menu « **Outils / Explorateur de commandes ...** »