

# DigtaSoft Editor Hilfe

Version 7.2

# Inhalt

Inhalt.....	2
Betriebskonzept .....	4
Voraussetzungen.....	4
DigtaSoft Pro .....	4
Central Voice Transcriber (CVT) .....	4
Central Meeting Transcriber (CMT).....	4
DS Editor .....	4
Installation.....	5
Standard .....	5
Benutzerdefiniert .....	5
Konfiguration DigtaSoft Pro .....	5
Standard Schreibprogramm .....	5
Offline-Erkennung .....	5
Mitlaufende Markierung .....	5
Automatische Vokabularverbesserung .....	5
Features.....	6
Aufbau .....	6
Wichtige Elemente .....	6
Textmarke.....	6
Mitlaufende Markierung .....	6
Sprecherkennzeichnung (Sprechersegmentierung) .....	7
Kontextmenü.....	7
Sprecherabschnitt teilen .....	7
Mit Abschnitt vorher verbinden .....	7
Mit Abschnitt nachher verbinden .....	7
Abschnittsmarke hinzufügen.....	7
Sprecher umbenennen.....	7
Ausschneiden .....	8
Kopieren .....	8
Einfügen.....	8
Einzug erhöhen.....	8
Einzug verringern.....	8
Schriftart.....	8
Absatz .....	8

Nummerierung .....	8
Lesenzeichen .....	8
Neuer Kommentar.....	8
Datei .....	8
Start .....	8
Einfügen.....	8
Seitenlayout.....	8
Überprüfen .....	9
Ansicht .....	9
Spracherkennung .....	9
Text übertragen.....	9
Das Copy Text Icon .....	9
Ganzen Text kopieren.....	9
Übertragen von Textteilen über die Zwischenablage .....	9
Textmarke festlegen.....	9
Textmarke manuell festlegen.....	9
Textmarke automatisch festlegen.....	9
In Word-Datei übertagen .....	10
Voraussetzungen .....	10
Index.....	11
Impressum.....	12

# Betriebskonzept

Der DigtaSoft Editor (DS Editor) ist eine Applikation zur Bearbeitung spracherkannter Texte. Der DS Editor unterstützt im Zusammenspiel mit DigtaSoft Pro bei der Korrektur und bei der Übertragung der korrigierten Texte in die Zielapplikation.

Der DS Editor wird durch Aufruf eines spracherkannten Diktats aus DigtaSoft Pro gestartet und ist für diese Nutzung optimiert. Eine Nutzung des DS Editors als Texteditor ist möglich, aber nicht empfohlen.

Audiodateien im DSS Format können aus DigtaSoft Pro zur Hintergrunderkennung gesendet werden. Dabei kann die Diktat-Erkennung ([CVT](#)) oder die Meeting-Erkennung ([CMT](#)) zur Transkription verwendet werden. Beide Erkennungssysteme senden die spracherkannten Dateien zurück an DigtaSoft Pro, wo sie durch Aufruf zur weiteren Bearbeitung in den DS Editor und DigtaSoft Player geladen werden.

## Voraussetzungen

### DigtaSoft Pro

Zur Nutzung des DigtaSoft Editors ist DigtaSoft Pro im Netzwerkbetrieb in der Version 6.5.2018.0425 oder höher nötig.

Für die Korrektur von Diktaten, die vom Central Meeting Transcriber bearbeitet wurden, ist die DigtaSoft Pro 7.2 im Netzwerkbetrieb oder höher notwendig.

Das DigtaSoft Voice Interface muss in beiden Fällen ebenfalls freigeschaltet sein.

### Central Voice Transcriber (CVT)

Der CVT ist die zentrale Hintergrunderkennung für [Diktat-Erkennung](#). Der CVT steuert die Spracherkennungsapplikation DigtaSoft Voice. Mit dieser Lösung können Sprachdiktate transkribiert werden. Jeder Sprecher verfügt über ein eigenes Sprachprofil.

Der DigtaSoft Editor dient hier zur Bearbeitung von spracherkannten Diktaten, welche von einem CVT in DigtaSoft Pro übernommen wurden. Der dazu nötige CVT inklusive DigtaSoft Voice muss dazu in das Diktiernetzwerk eingebunden sein.

### Central Meeting Transcriber (CMT)

Der CMT ist die zentrale Hintergrunderkennung für [Meeting-Erkennung](#). Audiodateien können mehrere Sprecher enthalten, die der CMT segmentiert und automatische Satzzeilenerkennung vornimmt. Der CMT ist mit einer ASR-Erkennungseingine verbunden und kann auf unterschiedliche Sprachmodelle zugreifen.

Der DS Editor für die Meeting-Erkennung verfügt über erweiterte Funktionen, die ausschließlich zur Verfügung stehen, wenn ein Audiofile von der CMT geladen wird.

### DS Editor

Der DS Editor ab Version 7.2 verfügt über erweiterte Funktionen, die ausschließlich zur Verfügung stehen, wenn ein Audiofile von der CMT Erkennung geladen wird.

Der DS Editor muss in DigtaSoft Pro als Korrektur-Editor ausgewählt werden.

# Installation

Es können zwei Arten der Installation gewählt werden.

1. Standard (empfohlen)
2. Benutzerdefiniert

## Standard

Diese Installationsart wird empfohlen, es erfolgt eine vollautomatische Installation aller Komponenten auf dem PC, auf dem das Setup ausgeführt wird.

## Benutzerdefiniert

Diese Installationsart muss gewählt werden, wenn die Installation in einen anderen als den Default vorgegebenen Installationspfad erfolgen soll.

# Konfiguration DigtaSoft Pro

Um den DS Editor in DigtaSoft Pro nutzen zu können, müssen einige Einstellung vorgenommen werden. Diese werden in den EINSTELLUNGEN gesetzt, die sie in DigtaSoft Pro unter Datei > Optionen aufrufen können.

## Standard Schreibprogramm

Im Menüpunkt STANDARD SCHREIBPROGRAMM muss der DS Editor als *Standard Schreibprogramm* ausgewählt werden. Der DS Editor speichert die geladenen Dateien in dem *gewählten Dokumentenformat*. Damit die Konvertierung in das gewählte Format automatisch erfolgt, wählen sie im Abschnitt Konvertierung Textdateien „Immer konvertieren“.

## Offline-Erkennung

Im Menüpunkt OFFLINE-ERKENNUNG muss „Zentral im Netzwerk“ ausgewählt sein. Im Abschnitt Korrekturwählen sie „Im DigtaSoft Editor“.

## Mitlaufende Markierung

Damit bei der Wiedergabe des Diktates der Cursor im DigtaSoft Editor parallel zum Audio mitläuft, muss die „Mitlaufende Markierung“ gewählt werden.

## Automatische Vokabularverbesserung<sup>1</sup>

Damit im DS Editor vorgenommenen Korrekturen auch in das Vokabular von DigtaSoft Voice übernommen werden, muss in DigtaSoft Pro in den Spracherkennungseinstellungen für die Offline-Erkennung, die „Automatische Vokabularverbesserung“ aktiviert werden. Voraussetzung hierfür ist, dass der Central Voice Transcriber auch mit dem entsprechenden Dienst „Vocabulary Manager“ installiert ist.

---

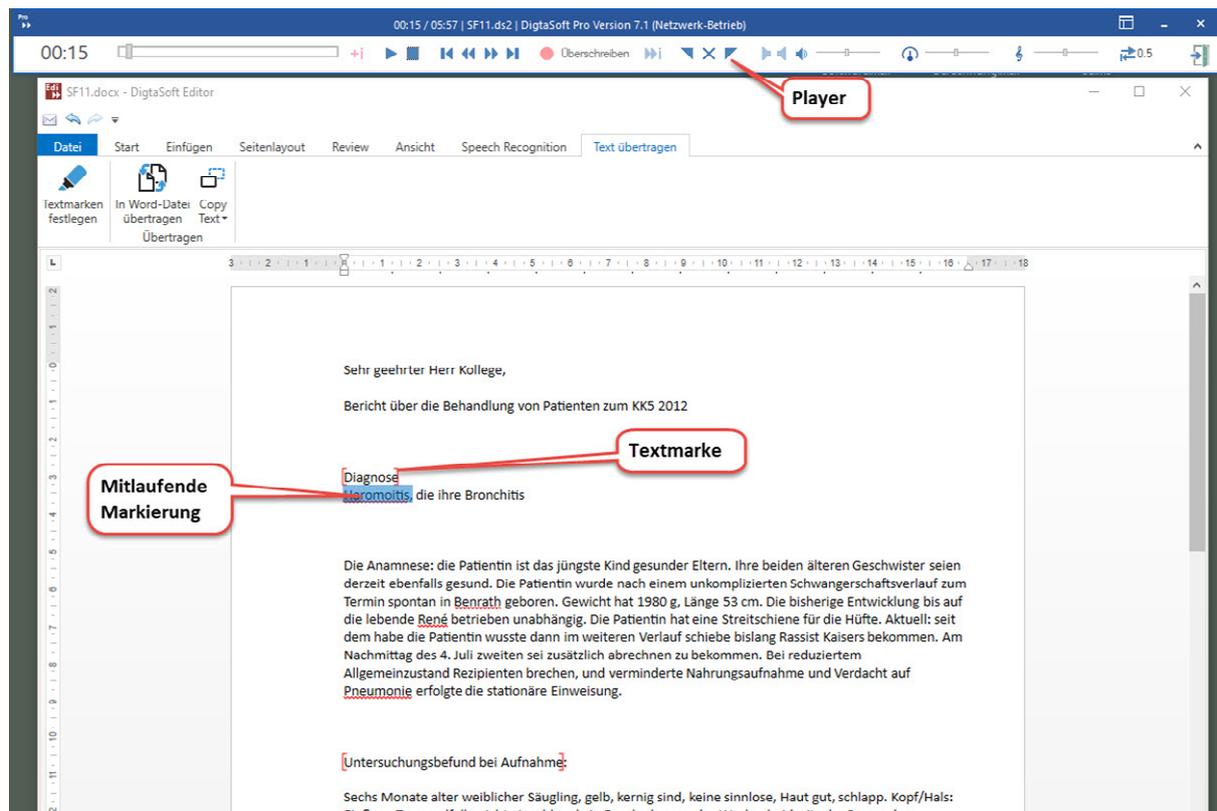
<sup>1</sup> Dieses Feature steht nur für die Korrektur von Audiodateien zur Verfügung, die mit dem Central Voice Transcriber (CVT) transkribiert wurden.

# Features

## Aufbau

Der DigtaSoft Editor ähnelt vom Aufbau Microsoft® Produkten wie z.B. MS-Word®. In dieser Anleitung werden daher lediglich die Features und Funktionen beschrieben, die speziell für die Verarbeitung von spracherkannten Texten hinzugefügt wurden.

Beim Öffnen eines spracherkannten Diktates erhalten Sie folgendes Fenster.



## Wichtige Elemente

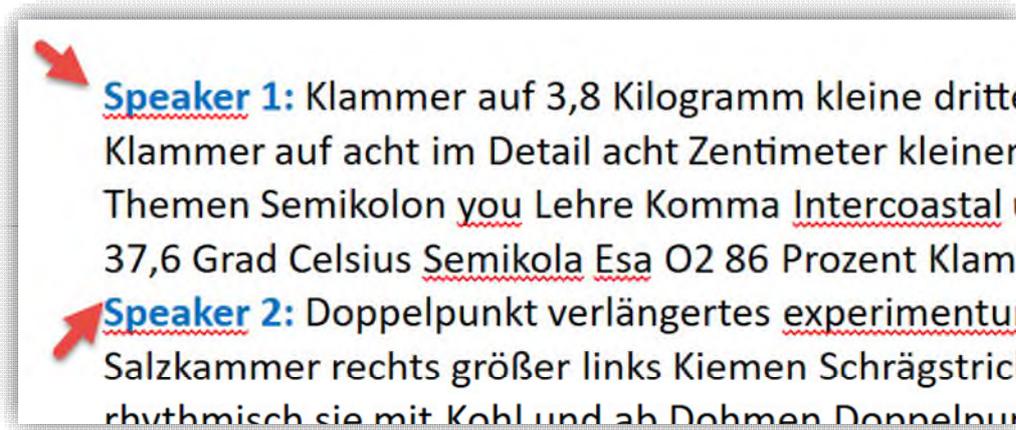
### Textmarke

Textmarken sind mit Lesezeichen zu vergleichen. Im DS Editor sind Textmarken an den [roten, eckigen Klammern] zu erkennen. Mehr zum Einsatz von Textmarken [hier](#).

### Mitlaufende Markierung

Die mitlaufende Markierung hebt den Text hervor, der der ausgewählten Stelle in der erkannten Sprachdatei entspricht. [Ein- und Ausschalten der Mitlaufenden Markierung](#)

## Sprecherkennzeichnung (Sprechersegmentierung)



Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Diktate vom CNT erkannt wurden.

### Kontextmenü

Das Kontextmenü kann durch Rechtsklick aufgerufen werden. Es enthält nachfolgende Funktionen, die sich immer auf den markierten Text beziehen.

### Sprecherabschnitt teilen

Der Abschnitt<sup>2</sup> wird an der markierten Stelle geteilt. Es wird der Sprecher des ungeteilten Absatzes an den Beginn des neuen Abschnitts eingefügt. Dieser kann danach verändert werden. (Siehe [Sprecher umbenennen](#))

### Mit Abschnitt vorher verbinden

Verbindet den vorherigen Abschnitt mit dem Abschnitt, in der Fokus beim Aufruf des Kontextmenüs ist.

### Mit Abschnitt nachher verbinden

Verbindet den aktuellen Abschnitt mit dem folgenden Abschnitt.

### Abschnittsmarke hinzufügen

Wandelt die Markierung in eine Abschnittsmarke um, die dann weiterbearbeitet werden kann.

### Sprecher umbenennen

Der markierte Sprecher kann umbenannt werden. Es öffnet sich ein Fenster. Der markierte Sprecher wird übernommen und kann umbenannt werden. Sie können wählen, ob nur der markierte Sprecher oder alle Sprecher mit dieser Bezeichnung geändert werden sollen.

---

<sup>2</sup> Abschnitt ist der Bereich zwischen zwei Speakern. Speaker sind immer blau gekennzeichnet und sind nicht im Audiofile enthalten.

## **Ausschneiden**

Der markierte Text wird ausgeschnitten und befindet sich in der Zwischenablage.

## **Kopieren**

Der markierte Text wird in die Zwischenablage kopiert.

## **Einfügen**

Der Inhalt der Zwischenablage wird am Cursor eingefügt.

## **Einzug erhöhen**

Der linke Einzug wird vergrößert.

## **Einzug verringern**

Der Einzug wird nach rechts geschoben

## **Schriftart**

Verändert die Schriftart des markierten Textes

## **Absatz**

Hier können die Einstellung des markierten Absatzes geändert werden.

## **Nummerierung**

Öffnet ein Fenster, in der der Stil der Nummerierung gewählt wird. Mit Klick auf OK wird die Nummerierung im gewählten Stil eingefügt.

## **Lesenzeichen**

Fügt ein Lesezeichen ein.

## **Neuer Kommentar**

An der markierten Stelle kann wird ein Kommentar eingefügt.

## **Datei**

Es können die Dokumente gespeichert oder gedruckt, Standardeinstellungen vorgenommen werden und sie erhalten Informationen über die Version des DigtaSoft Editor.

## **Start**

Hier können sie den spracherkannten Text bearbeiten und formatieren. Die im Editor vorgenommenen Formatierungen werden nur dann an das Zieldokument übertragen, wenn dieses es zulässt.

## **Einfügen**

In den Text können Tabellen, Bilder Symbole sowie Seitenumbrüche usw. eingefügt werden.

## **Seitenlayout**

Unter dem Reiter Seitenlayout lassen sich Ränder, Spalten, Umbrüche, Seitenausrichtung usw. des Dokumentes ändern.

## Überprüfen

Unter Review verbirgt sich eine Rechtschreibprüfung, Dokumentenschutz vor Änderungen und Kommentare.

## Ansicht

Einstellungen zur Ansicht des Dokumentes im DigtaSoft Editors.

## Spracherkennung

Hier kann die mitlaufende Markierung ein- bzw. ausgeschaltet werden. Die Einstellung ist nur für das aktuelle Dokument gültig. Die Grundeinstellung für die Mitlaufende Markierung wird in DigtaSoft Pro vorgenommen.

Die Funktion *Wort hinzufügen* steht zurzeit noch nicht zur Verfügung.

## Text übertragen

Der erkannte Text kann in Teilen oder komplett in ein anderes Dokument oder eine Dokumentenvorlage übertragen werden. Hierfür gibt es unterschiedliche Möglichkeiten.

## Das Copy Text Icon

### ***Ganzen Text kopieren***

Klicken sie auf die obere Hälfte des Icons *Copy Text*. Der gesamte Text des Dokuments wird in die Zwischenablage kopiert. Mit der Funktion *Einfügen* (z.B. STRG+V) wird der kopierte Text am Cursor in der gewünschten Zielapplikation eingefügt.

### ***Übertragen von Textteilen über die Zwischenablage***

Klicken sie auf die untere Hälfte des Icons *Copy Text*, können sie Textteile einzeln komfortabel und schnell kopieren. Es werden immer die Texte zwischen zwei Textmarken und die Textmarke zu Beginn des Textes (als Überschrift) angezeigt. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn Textmarken im Dokument vorhanden sind. (siehe auch [Textmarken festlegen](#))

## Textmarke festlegen

Textmarken können automatisiert oder manuell erstellt werden.

### ***Textmarke manuell festlegen***

Markieren sie den Bereich (Wort bzw. Überschrift) im Text, der eine Textmarke werden soll und klicken sie auf das Icon *Textmarke festlegen* im Menü TEXT ÜBERTRAGEN. Der markierte Bereich wird mit zwischen zwei eckige rote Klammern gesetzt, dahinter werden ein Doppelpunkt und ein Absatz eingefügt.

Durch Markieren der Textmarke und nochmaliges Klicken auf das Icon *Textmarke übertragen* wird die Textmarke entfernt.

### ***Textmarke automatisch festlegen***

Wird ein Dokument im DS Editor bearbeitet, zu dem es eine hinterlegte Vorlage in der transfer.xml Datei gibt, werden die dort hinterlegten Begriffe als Textmarke im Dokument erkannt und markiert. (siehe auch [In Word-Datei übertragen](#))

## In Word-Datei übertagen<sup>5</sup>

In der Transfer.xml Datei wird die Zuordnung der Textmarken für die automatische Übertragung von erkanntem Text im DS Editor in eine Word Dokumentenvorlage konfiguriert. Hierbei ist immer der Name der Word Dokumentenvorlage einzutragen. Es können mehrere Dokumentenvorlagen mit unterschiedlichen Textmarken konfiguriert werden. (Matchen)

Ziel ist, dass beim Klicken des Button „IN WORD ÜBERTRAGEN“ der unter den im DS Editor markierten Textmarken vorhandene Text in ein Worddokument übertragen wird und zwar genau unter die Word-Textmarke, die in der Konfigurationsdatei der Textmarke im DigtaSoft Editor zugewiesen ist.

Hierbei prüft der Übertragungsmechanismus zuerst alle offenen Word-Dokumente, die mit Dokumentvorlagen erstellt wurden, die in der Konfigurationsdatei aufgeführt sind.

### Ein gematchtes offenes Worddokument

Der Text wird in das offene Worddokument übertragen. Es erscheint eine Meldung „Text Erfolgreich übertragen“.

Die Konfiguration der Automatischen Texttransfers mit

### Mehreren gematcheten offenen Word Dokumenten

Es erscheint ein Fenster mit einer Liste der offenen Word-Dokumente. Der Benutzer klickt das gewünschte Dokument an, in das der Text übertragen werden soll.

### Kein gematchetes offenes Worddokument

Es wird ein neues Word-Dokument auf der Basis der in der Konfigurationsdatei gematchten Vorlage geöffnet, in das der Text übertragen wird.

## Voraussetzungen

- Diktat muss eine Diktatart im Header haben, die mit einer Word-Dokumentenvorlage verknüpft ist.
- In DigtaSoft Pro muss der DigtaSoft Editor als Standardschreibprogramm eingetragen sein mit dem Format DOC oder DOCX.
- In DigtaSoft Pro muss bei Offlineerkennung „zentral“ gewählt sein und die Korrektur muss im DigtaSoft Editor erfolgen.
- die Transfer.xml muss richtig konfiguriert sein.

---

<sup>5</sup> Diese Funktion ist nur mit dem Central Voice Transcriber erstellten Diktaten sinnvoll einsetzbar, da bereits bei der Anlage des Diktats eine Diktatgruppe gewählt werden muss, die mit einer Word Dokumentenvorlage verknüpft werden muss.

# Index

		Kontextmenü	7
	<b>A</b>		
Abschnitt nachher verbinden	7		
Abschnitt vorher verbinden	7		
Abschnittsmarke hinzufügen	7		
Ansicht	9		
	<b>C</b>		
Central Meeting Transcriber	4		
Central Voice Transcriber	4		
CMT	4		
Copy Text Icon	9		
CVT	4		
	<b>D</b>		
Datei	8		
DigtaSoft Pro	4, 5		
	<b>E</b>		
Einfügen	8		
Einführung	4		
	<b>G</b>		
Ganzen Text kopieren	9		
	<b>I</b>		
In Word-Datei übertagen	10		
Installation	5		
	<b>K</b>		
Kommentar	8		
		<b>M</b>	
		Mitlaufende Markierung	5, 6
		<b>N</b>	
		Nummerierung	8
		<b>O</b>	
		Offline Erkennung	5
		<b>S</b>	
		Schreibprogramm	5
		Seitenlayout	8
		Spracherkennung	9
		Sprecher umbenennen	7
		Sprecherabschnitt teilen	7
		Sprecherkennzeichnung	7
		Sprechersegmentierung	7
		Start	8
		<b>T</b>	
		Text übertragen	9
		Textmarke	6, 9
		Textmarke automatisch festlegen	9
		Textmarke manuell festlegen	9
		<b>U</b>	
		Überprüfen	9
		Übertragen von Textteilen	9

# Impressum

Grundig Business Systems GmbH  
Weiherstraße 10  
D-95448 Bayreuth

E-Mail: <https://www.grundig-gbs.com/kontakt>

Internet: <https://www.grundig-gbs.com>