

Famille DigtaSoft Pro

Manuel d'administration

Version 7.2
Février 2021

Table des matières

Contenu

Table des matières	2
Introduction	4
1. Groupe cible	4
2. L'essentiel	4
3. Histoire	4
4. Champ d'application.....	5
5. Norme DSS.....	5
Logiciels et composants.....	7
6. DigtaSoft Pro.....	7
7. DssMover.....	7
8. NetAdministration	7
9. Digta Configurator mobile	8
10. Voice Transcriber	8
Principe de fonctionnement	9
11. Programme de démarrage	9
12. Envoi de dictées en réseau.....	10
13. Répertoires de réseaux partagés.....	11
Licences.....	12
14. Activer les licences.....	12
Installation	14
15. Exigences	14
16. Exigences du système	14
17. Réparation, modification ou suppression de logiciels.....	15
18. Fonctionnement du serveur TSE	16
Administration	18
19. DssMover.....	18
20. NetAdministration	29
21. Importation de fichiers XML.....	47
22. Informations d'en-tête du DSS	49
Reconnaissance vocale	51
23. Applications possibles	51
24. Composantes de la reconnaissance vocale	51

25. Mode de fonctionnement	54
26. Configuration	55
27. Central Meeting Transcriber.....	57
Fichiers de gestion DigtaSoft	58
28. NetConfig.ini	58
29. users.ini.....	58
30. select.ini.....	58
31. Update.ini	58
conseils	58
32. Raccourcis clavier	58
33. Commutateurs et paramètres de la ligne de commande	60
34. Disque amovible	62
35. Fenêtre contextuelle	62
36. Statut du DSS	63
Service et soutien	64
37. Service et soutien	64
38. FAQ	64
39. Avis de marque	64

Introduction

Groupe cible

Ce manuel est destiné aux responsables d'un réseau de dictée Grundig. Il montre l'installation et l'administration judicieuses de plusieurs composants logiciels de DigtaSoft.

Le manuel traite des bases des fonctions interposées et des flux de travail (workflow) dans le réseau de dictée. Il ne s'adresse pas à l'utilisateur individuel. L'utilisateur trouvera toutes les informations importantes dans l'aide du programme.

Si vous souhaitez installer et entretenir un réseau de dictée Grundig, vous devez déjà avoir des connaissances en matière de technologie des PC et des réseaux, en particulier

- réseau local (LAN) sous-jacent
- Systèmes de fichiers des ordinateurs utilisés
- les interfaces matérielles utilisées
- Fonctionnement et interfaces logicielles des composants de Microsoft Office Word et Outlook
- Logiciel Outlook ou de messagerie électronique utilisé (s'ils sont utilisés).

L'essentiel

La famille de logiciels DigtaSoft Pro pour les systèmes de dictée Grundig Business Systems repose sur deux piliers :

- Logiciel de dictée, par exemple DssMover ou DigtaSoft Pro
- Fichiers de configuration pour le contrôle des programmes

Toute personne qui, en tant qu'administrateur d'un réseau de dictée numérique, a compris la fonction de ces bases est capable de mettre en œuvre des structures et des procédures même complexes dans le traitement de la parole et de régler de petits détails par elle-même.

Nous vous recommandons donc de vous familiariser avant tout avec le chapitre "*Bases*" et le chapitre "*Principes fonctionnels*". En outre, en tant qu'administrateur, vous devez avoir lu au moins le chapitre "*Fiche de dictée*" du manuel d'utilisation.

Histoire

Chez Grundig, vous pouvez dicter numériquement avec la machine à dicter GVM2000 pour PC depuis le début des années 90. La première pierre du réseau de dictée StenoNet a été posée au milieu des années 90 avec le système GDV4000. Son contrôle simple et efficace par le biais de fichiers d'administration a été adopté et affiné dans StenoNet, puis dans DigtaSoft.

Cela signifie que chez Grundig, tous les appareils de dictée numérique et les logiciels qui les accompagnent sont compatibles entre eux depuis le GDV4000. DigtaSoft est un développement ultérieur avec des fonctions supplémentaires qui ne sont pas disponibles pour StenoNet et GDV4000. La norme DSS, que Grundig a contribué à développer, est utilisée pour enregistrer la parole. Il s'agit d'une méthode de compression et de stockage optimisée pour la parole, similaire à la norme bien connue "MP3".

À partir de la version 5.x, DigtaSoft fonctionne également avec le logiciel de reconnaissance vocale DigtaSoft Voice. L'interface DigtaSoft Voice permet la reconnaissance vocale en ligne et hors ligne avec DigtaSoft Pro.

À partir de la version 7, DigtaSoft est disponible dans l'aspect "ruban de bureau".

Champ d'application

DigtaSoft peut être utilisé partout où la parole est traitée et où une infrastructure PC en réseau est disponible. Le logiciel peut remplacer la technologie de dictée analogique par des appareils de dictée numérique. Il fournit une base facile à utiliser pour la gestion des enregistrements vocaux numériques.

Vous pouvez utiliser les composants pour créer, enregistrer, envoyer et transcrire des dictées. Les documents créés peuvent être liés aux dictées et être édités ultérieurement.

Le transcripteur vocal central et l'extension DigtaSoft Voice permettent un traitement efficace des dictées de reconnaissance vocale.

Norme DSS

La norme de fichier DSS a été développée pour la lecture vocale et offre une intelligibilité optimale avec des besoins minimaux en mémoire. Il existe également la norme DSS Pro en plus du DSS. Cette norme contient des fonctions étendues (voir tableau).

Format	Extension de fichier	Cryptage	Plus de 16 Infos	Compression de la dictée
DSS	.dss	non	non	SP/LP
DSS Pro	.ds2	oui	oui	SP/LP
	.ds2	oui	non/oui	QP

Dans la norme DSS Pro, il est possible de crypter les dictées pour les protéger contre les accès non autorisés. De plus, la norme DSS Pro permet d'insérer plus de 16 informations dans une dictée. La sélection des compressions de dictée a été étendue par "Quality Play". En raison du taux d'échantillonnage plus élevé, Quality Play a une qualité sonore améliorée, mais moins de compression.

Les avantages suivants s'appliquent aux deux normes :

- de faibles besoins en mémoire avec une qualité d'enregistrement élevée
- des délais de transmission courts lors de l'envoi
- grande capacité d'enregistrement pour les appareils de dictée mobiles
- bonne archivabilité

En raison de leur haute qualité de lecture, les fichiers DSS sont parfaitement adaptés à un traitement ultérieur avec des systèmes de reconnaissance vocale.

Contenu d'un dossier DSS / DSS Pro

Un fichier DSS se compose de l'enregistrement sonore et de la note d'accompagnement de la dictée.

- Des informations acoustiques peuvent être insérées dans l'enregistrement sonore et diffusées ultérieurement, par exemple pour donner des instructions au bureau du secrétaire.
- La feuille d'accompagnement contient des informations supplémentaires sur la dictée et permet
- Automatisation et contrôle des flux de travail des systèmes de dictée.

	DSS		DSS Pro
	Low Play (LP)	Standard Play	Quality Play
mémoire requise	20 min / Mo	10 min / Mo	5 min / Mo
Taux d'échantillonnage	8 kHz	12 kHz	16 kHz
Chaînes	1 (mono)	1 (mono)	1 (mono)

Remarque : si une dictée DSS est cryptée, une dictée DSS Pro est créée. Cela signifie que cette dictée ne peut être ouverte qu'avec un produit qui répond également à la norme DSS Pro.

Logiciels et composants

DigtaSoft Pro

Ce logiciel est une application permettant de contrôler des flux de dictée complexes, y compris des lecteurs et des enregistreurs dotés de fonctionnalités complètes telles que

- Organisation étendue des dictateurs par l'archivage (automatique) dans le dossier supplémentaire "*Dictées terminées*"
- Tout panier d'entrée supplémentaire
- Programmation, affichage de l'historique des dictées, et bien plus encore
- Filtre de dictée
- Interface vocale DigtaSoft
- Interface avec l'éditeur DigtaSoft
- Prise en charge de Terminal Server : Citrix® et Windows® Terminal Server
- Version d'essai de 30 jours (sans code d'activation)

DssMover

Le programme DssMover envoie automatiquement des dictées à partir d'appareils de dictée mobiles. Il reconnaît quand une machine à dicter est branchée et transfère automatiquement les dictées. DssMover obtient les informations sur les destinataires en configurant les appareils de dictée.

La fonction "fichier d'accompagnement" permet à l'expéditeur de modifier facilement les dictées avant de les envoyer.

Outre une fonction de sauvegarde, DssMover peut également scanner des dictées provenant d'enregistreurs en réseau et envoyer des dictées depuis des appareils étrangers.

NetAdministration

Le programme NetAdministration est utilisé pour configurer les flux de travail des administrateurs système. Outre la saisie des utilisateurs du réseau de dictée, les paramètres suivants peuvent être définis :

- Création des auteurs
- Création de pools d'écriture
- Création de secrétariats
- Configuration des chemins d'accès aux boîtes de travail, aux archives, aux boîtes de réception et aux boîtes d'envoi
- Création et modification du service de dactylographie externe
- Configuration de la procédure de diffusion des documents
- Configuration des listes de données
- Configuration des¹motifs du PIC
- Configuration des paramètres communs du réseau de dictée
- Configuration des types, groupes et catégories de dictées

¹ Processus d'amélioration continue

Digta Configurator mobile

Le Digta Configurator est l'outil de Grundig Business Systems pour l'adaptation simple et rapide de votre appareil de dictée mobile. Le configurateur Digta peut être utilisé aux fins suivantes :

- Lecture d'informations sur les machines à dicter
- Configuration générale de la machine à dicter
- Personnalisation de votre dictaphone
- Extension des fonctions de votre machine à dicter

Voice Transcriber

Le Voice Transcriber est un outil permettant de transcrire des dictées en arrière-plan. Les dictées du réseau de dictée peuvent être envoyées au transcripneur vocal et transcrites en arrière-plan. Après la transcription, le transcripneur vocal envoie un fichier vocal (.dra), un fichier texte, un fichier correspondant et la dictée correspondante à un destinataire défini.

Le transcripneur est disponible en tant que transcripneur de voix local et en tant que transcripneur de voix central.

Principe de fonctionnement

Programme de démarrage

Tous les programmes du réseau de dictée Grundig utilisent le même schéma de démarrage. Le logiciel est installé dans le dossier du programme (généralement sous "C:\Programs (x86)\Grundig Business Systems" pour les systèmes d'exploitation 64 bits). Deux modes de fonctionnement différents peuvent être utilisés.

Fonctionnement en mode utilisateur unique

Pour une utilisation par un seul utilisateur, le fichier de configuration "DigtaSoftOne.ini", "DigtaSoftPro.ini" ou "DssMover.ini" est utilisé. Le nom du fichier dépend du programme utilisé. Les fonctions de fonctionnement du réseau ne sont pas disponibles.

Remarque : en mode autonome, les dictées ne peuvent être envoyées que par courrier électronique.

Fonctionnement du réseau

DigtaSoft Pro en fonctionnement réseau utilise des fichiers de configuration partagés, par lesquels le programme DigtaSoft respectif interroge les utilisateurs, leurs répertoires et d'autres paramètres au démarrage. Cela permet à l'utilisateur d'échanger et de gérer facilement des dictées et des documents sur le réseau. Les exigences sont les suivantes :

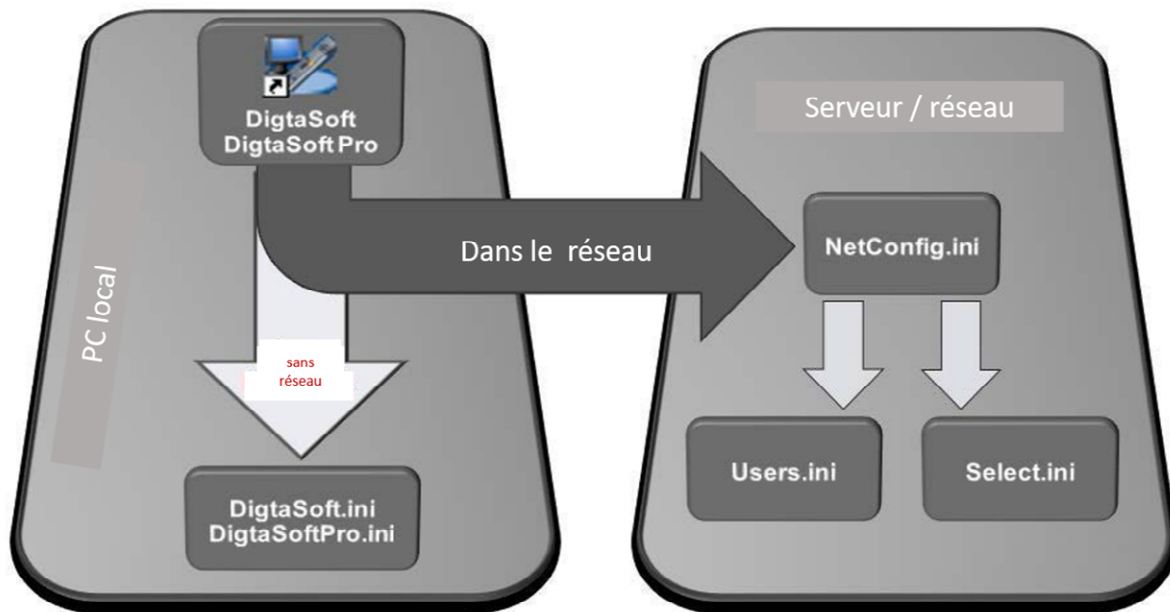
- la connexion réseau fixe existante (LAN/WLAN) entre tous les PC du réseau de dictée
- Installer le programme DigtaSoft sur chacun de ces ordinateurs
- répertoire du réseau accessible à tous les participants
- Dans le présent règlement :
 - les fichiers de configuration DigtaSoft sont situés
 - les dictées et les documents à échanger se trouvent dans les « boîtes aux lettres »
- Le fichier de configuration "NetConfig.ini" est utilisé pour le fonctionnement du réseau. Il contient des informations sur les liens d'accès à
 - Fichier d'administration pour les utilisateurs, "Users.ini
 - Fichier de gestion des types et groupes de dictées, "Select.ini
 - Dossiers qui contiennent les boîtes de réception des utilisateurs.

Les fichiers d'administration "NetConfig.ini", "Users.ini" et "Select.ini" doivent être accessibles par les utilisateurs. Les informations relatives aux utilisateurs sont stockées dans le fichier "Users.ini". Lorsque les programmes sont lancés, ils vérifient si tous les chemins et fichiers indiqués dans le fichier "NetConfig.ini" sont présents. Si le logiciel trouve les fichiers d'administration correspondants, les paramètres qu'ils contiennent sont adoptés. Les informations sur le réseau de dictée sont maintenant disponibles. Les paramètres individuels de l'utilisateur et les répertoires sont ensuite fournis à partir du fichier "Users.ini".

Note : Les noms des fichiers de gestion sont librement sélectionnables. Les noms utilisés dans ce manuel pour les fichiers de gestion sont les noms par défaut.

Explications sur le programme de démarrage

Les programmes DigtaSoft Pro, NetAdministration, DssMover, Local /Central Voice Transcriber et Digta Configurator utilisent le même schéma de démarrage.



Ces applications sont basées sur le fichier "NetConfig.ini" lorsqu'elles sont lancées dans le réseau.

- Fichier d'administration du réseau NetConfig.ini

Le fichier NetConfig.ini contient les informations et les chemins d'accès au fichier d'administration des utilisateurs Users.ini et au fichier d'administration du groupe de dictée Select.ini.

- Fichier d'administration des utilisateurs "Users.ini"

Le fichier "Users.ini" contient toutes les informations des utilisateurs, par exemple les répertoires de dictée.

- Fichier de gestion des groupes de dictées "Select.ini"

Le fichier Select.ini contient une liste de types de dictées et de groupes d'utilisateurs.

Remarque : Lorsqu'il est lancé avec le paramètre de ligne de commande "-c", le fichier de configuration peut être choisi librement avec son chemin et son nom.

Envoi de dictées en réseau

- Un auteur (par exemple M. Dupont) marque une dictée, ouvre la boîte de dialogue "Envoyer" et sélectionne un transcripneur. Le logiciel obtient les dactylographes disponibles à partir du fichier d'administration des utilisateurs "Users.ini".
- Si l'auteur Dupont envoie maintenant la dictée, le logiciel copie la dictée de "Mes Dictées" dans le dossier "Boîte de réception" de la dactylographe. La dictée est ensuite placée dans le dossier "Dictées envoyées" au bureau de l'auteur.
- Le logiciel trouve les répertoires corrects sur la base des entrées "Inbox" et "Outbox" des utilisateurs dans le fichier de gestion des utilisateurs "Users.ini".

Répertoires de réseaux partagés

DigtaSoft en fonctionnement réseau ne peut fonctionner pleinement que s'il existe au moins un répertoire réseau accessible à tous les utilisateurs. Ce n'est qu'alors que l'accès partagé peut être garanti. Un tel répertoire est utilisé pour deux raisons :

- Il doit y avoir un lieu de stockage qui centralise les données de l'utilisateur et les paramètres de dictée.
- Il doit y avoir un lieu de stockage qui contient les boîtes aux lettres des utilisateurs dans un endroit central.

Licences

Activer les licences

Serveur d'enregistrement

Les demandes de Grundig Business Systems (GBS) sont soumises à l'obtention d'une licence. Avec l'achat du logiciel, vous acquérez une licence, qui doit être enregistrée et activée pendant l'installation ou après le premier démarrage de l'application. Pour l'enregistrement, un compte d'utilisateur doit être créé une fois dans le centre de clientèle GBS, dans lequel les numéros de série achetés sont signalés et donc activés.

Si vous ne pouvez pas établir une connexion en ligne avec le centre de clientèle GBS, veuillez contacter le [service GBS](#).

DigtaSoft Pro / One / Voice

Pour DigtaSoft Pro / One / Voice, l'activation de la licence doit être initiée par la saisie du numéro de série et l'activation ultérieure pour activer le logiciel. Il ya quatre types d'activation de licence :

- Licence d'utilisateur individuel
- Licence de réseau (licence concurrente)
- Licence Goldkey
- Licences pour l'interface DigtaSoft Voice

Licence d'utilisateur individuel

La licence doit être activée manuellement sur chaque poste de travail. La clé de produit indiquée dans le bon de livraison est saisie dans la boîte de dialogue "CODE D'ACTIVATION REQUIS". Elle n'est valable que pour un seul poste de travail. Procédure :

- Lorsque DigtaSoft One / Pro est lancé pour la première fois, la fenêtre "CODE D'ACTIVATION REQUIS" s'ouvre pour la saisie du code d'activation.
- Dans le champ "Productkey", transférez la clé de produit avec laquelle vous voulez licencier DigtaSoft One / Pro sur ce poste de travail.
- Cliquez ensuite sur „Activer“
- Vous serez alors dirigé vers le serveur d'enregistrement de Grundig Business Systems GmbH. Suivez les instructions sur le serveur d'enregistrement. Vous pouvez créer plusieurs clés de produit lors de la première connexion. Quittez le navigateur après l'enregistrement des clés de produit.
- Cliquez encore une fois sur « Activer »
- Une boîte de dialogue confirme l'activation de la licence.
- Fermez la boîte de dialogue avec "OK".
- Fermez la fenêtre CODE D'ACTIVATION REQUIS avec "OK".

Si l'activation échoue, répétez l'entrée et vérifiez les erreurs de frappe ou contactez le support technique de GBS. Pour activer DigtaSoft One / Pro, vous devez disposer d'un accès à Internet. Si vous n'avez pas accès à Internet, veuillez contacter le support technique. Si vous n'avez pas encore activé DigtaSoft One / Pro, la fenêtre d'activation s'ouvrira au démarrage avec des informations sur le temps restant de la version de démonstration, le numéro de série, le nom et la version installée et les options.

Licence de réseau (licence concurrente)

Les licences sont délivrées par un service de gestion des licences installé de manière centralisée. DigtaSoft Pro peut être utilisé simultanément sur autant de postes de travail qu'il y a de licences stockées. Ce type de licence n'est possible que pour DigtaSoft Pro.

Avantages de la licence de réseau :

- DigtaSoft Pro peut être installé sur plus de postes de travail qu'il n'y a de licences
- pas d'activation manuelle de la licence sur le poste de travail

Remarque : l'exploitation de DigtaSoft Pro dans un environnement Windows® Terminal Server/Citrix® nécessite un contrat de service et une licence simultanée.

Procédure :

Installez le service de gestion des licences sur un ordinateur de votre réseau qui est accessible à tous les postes de travail. Lors de l'installation de DigtaSoft Pro sur un poste de travail, sélectionnez "Network Licensing". Lorsque DigtaSoft Pro est lancé, le service délivre une licence. Si les licences stockées sont épuisées, DigtaSoft Pro ne peut être lancé que lorsqu'une licence est à nouveau libre.

Note : Pour installer DigtaSoft Pro sur les serveurs de terminaux, il est obligatoire d'installer un service de gestion des licences. Le serveur de licences nécessite des licences différentes de celles des clés de produit. Vous pouvez obtenir cette licence à l'adresse suivante : support@grundig-gbs.com.

Licence Goldkey

La licence est activée automatiquement lors de l'installation. Il n'est pas nécessaire d'entrer un code de déverrouillage. Cette licence peut être utilisée pour la distribution de logiciels. Avantages de la licence Goldkey

- pas d'activation manuelle de la licence sur le poste de travail
- Installation de logiciels avec distribution de logiciels

Remarque : un contrat entre le client et Grundig Business Systems est nécessaire pour l'obtention d'une licence Goldkey pour DigtaSoft Pro. Un droit de traitement unique est perçu. Pour de plus amples informations, veuillez contacter support@grundig-gbs.com.

Interface vocale DigtaSoft

La licence pour l'interface DigtaSoft Voice est activée en entrant une clé de produit spéciale et en suivant la procédure d'enregistrement et d'activation. Une version 5.1 ou supérieure de DigtaSoft Pro est nécessaire. Le numéro de série est saisi dans la fenêtre d'activation de DigtaSoft Pro.

Voice Transcriber

Local Voice Transcriber

Le transcripneur de voix local est fourni avec le support DigtaSoft Pro et ne doit pas être activé séparément lors de l'installation.

Central Voice Transcriber

Le Central Voice Transcriber est soumis à une licence et doit être activé lors de l'installation.

Installation

Exigences

Réseau

Le stockage en réseau doit être accessible en permanence

Quels que soient les ordinateurs utilisés actuellement, chaque utilisateur doit pouvoir accéder aux fichiers de configuration et aux boîtes de réception pendant ses heures de travail. Peu importe l'infrastructure utilisée, tant que le réseau est accessible à l'ordinateur Windows de l'utilisateur. Par exemple, des serveurs Windows, Samba ou Novell peuvent être utilisés. Des connexions permanentes LAN/WAN ou des connexions par ligne commutée sont également possibles.

Droits d'accès pour le partage de réseaux

Chaque utilisateur a besoin d'un accès en lecture et en écriture à ses propres dossiers de dictée et à toutes les boîtes de réception auxquelles il envoie des données. Cela est nécessaire pour que les dictées puissent être transférées depuis la boîte de réception ou y être stockées. Dans le réseau de dictée, les autorisations doivent être définies de manière à ce que les utilisateurs aient des droits de lecture et d'écriture sur leurs propres dossiers et sur ceux qui leur sont attribués. Les boîtes de réception individuelles peuvent bien sûr être restreintes en plus. Chaque utilisateur doit toujours avoir des droits d'écriture et de lecture sur les fichiers d'administration du réseau dans le répertoire du serveur. Si un utilisateur n'a que des droits de lecture sur ces fichiers de configuration, ses paramètres ne peuvent pas être sauvegardés lorsque le programme est fermé.

Le stockage en réseau doit disposer d'un espace libre suffisant

Estimez la quantité de données qui seront stockées dans les dossiers. Pour la planification, vous avez besoin du nombre de participants, du nombre moyen et de la durée de conservation des dictées dans les boîtes aux lettres, ainsi que de la taille moyenne des fichiers (voir la norme DSS). Si les "Dictées envoyées" sont également stockées sur le serveur, vous devrez prévoir un espace de stockage supplémentaire.

Exigences du système

Veuillez vous référer à la configuration actuelle du système sur notre page d'accueil https://www.grundig-gbs.com/no_cache/support-downloads/systemanforderungen sous l'onglet Exigences.

Exigences supplémentaires du système

- Pour le matériel Digta un port USB 1.1 / 2.0 / 3.0

Note : Si vous utilisez des ordinateurs virtuels (par exemple, PC virtuel, VMware ou autres), vous devez garantir la configuration requise comme indiqué dans le tableau ci-dessus. Le logiciel fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows® 64 bits en mode de compatibilité 32 bits.

Réparation, modification ou suppression de logiciels

Réparation de logiciels

Si vous devez réparer un poste de travail parce que, par exemple, un fichier est endommagé, lancez l'installation à partir du support d'installation ou du modèle d'installation, s'il existe. Après le démarrage de l'installation, la version de DigtaSoft Pro sélectionnée vous proposera un dialogue en sélectionnant "Réparer". L'installation sur le poste de travail va maintenant être réparée.

Modifier de logiciel

Si vous souhaitez modifier certaines fonctionnalités de DigtaSoft Pro, cliquez sur "Modifier". Cliquez sur CONTINUER et suivez les instructions.

Supprimer un logiciel

Si vous souhaitez supprimer une demande Grundig, sélectionnez "Supprimer le programme" et cliquez sur CONTINUER. Suivez les instructions.

Fonctionnement du serveur TSE

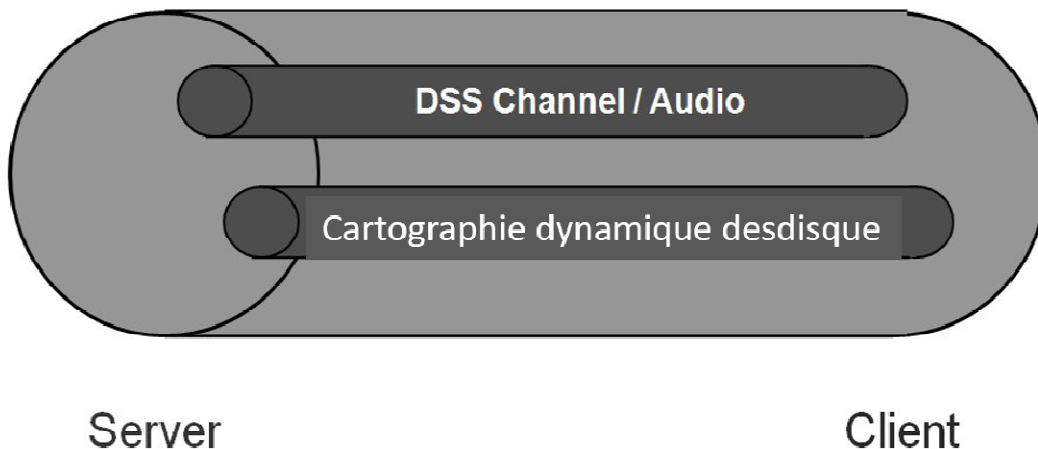
Introduction pour l'installation dans un environnement virtuel

Mode de fonctionnement

Pour réaliser cette fonctionnalité, des canaux de données supplémentaires sont ajoutés aux protocoles respectifs de Citrix® XenApp / Présentation Server (canal de données ICA) et de Microsoft® Terminal Servers (canal de données RDP). Un canal de données est utilisé pour un enregistrement et une lecture vocale optimaux. Le deuxième canal de données est responsable de la cartographie des lecteurs et du contrôle du matériel Grundig.

Ces canaux de données doivent être ajoutés au canal de données respectif sur le serveur et sur le client. Sur le serveur, cela se fait en installant DigtaSoft Pro. Sur le client, une extension doit être installée ou, dans le cas des clients légers Linux supportés, activée.

Canal ICA / RDP de Grundig



Les avantages de l'utilisation de lignes de données supplémentaires dans le canal de données sont les suivants

- Une qualité vocale optimale avec des temps de réponse optimisés pour l'exploitation
- Accès aux dictées sans cartographie du disque
- Affichage des appareils uniquement dans le logiciel Grundig, sans que les appareils soient affichés dans l'explorateur Windows® (vol de données de sécurité)
- Les machines à dicter peuvent également être connectées ultérieurement pendant les sessions actives du Terminal Server
- Si vous utilisez des ordinateurs virtuels (par exemple, Virtual PC, VMware), vous devez garantir le respect des exigences du système, comme indiqué dans le tableau ci-dessus.
- Le logiciel fonctionne sur les systèmes d'exploitation Windows® 64 bits en mode de compatibilité 32 bits.

Étapes de l'installation

- À partir de DigtaSoft Pro 5.x, les licences de réseau (licences simultanées) ne sont délivrées qu'après la conclusion d'un contrat de service.
- La licence réseau (licence concurrente) pour DigtaSoft Pro peut être demandée à l'adresse

support@grundig-gbs.com.

- Installation avec mise en place d'un réseau de dictée
- Installer le service de gestion des licences
- Installation de DigtaSoft Pro sur un serveur terminal
- Canal de données d'installation sur le client

Administration

DssMover

DssMover est un programme permettant de transférer automatiquement des dictées vers un

- Récepteur de la note d'accompagnement de la dictée
 - Directement
 - Vers un serveur de reconnaissance vocale
- Dossier fixe

Dans sa configuration par défaut, DssMover surveille le lecteur de la machine à dicter. S'il trouve des dictées avec des ID d'auteur ou de secrétaire valides dans la note d'accompagnement de la dictée, il les envoie automatiquement aux boîtes de réception correspondantes.



DssMover peut être installé localement sur un PC et surveiller les machines à dicter connectées à ce PC. De plus, DssMover peut surveiller n'importe quel dossier et déplacer des dictées à partir de celui-ci. (Répertoire de réseau). DssMover peut être installé comme un service sur un serveur. Le service lance DssMover et surveille un dossier du réseau.

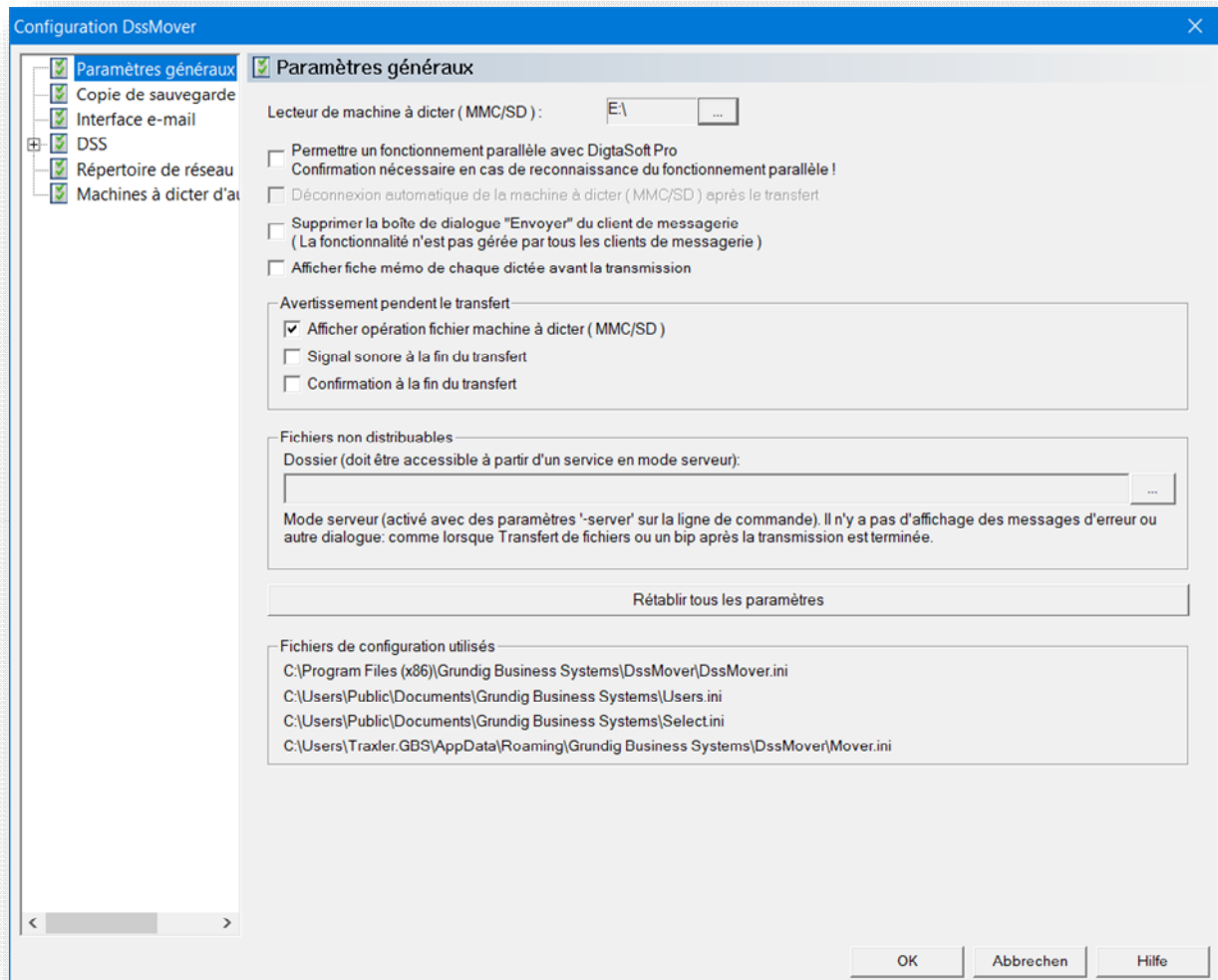
Dans ce mode de fonctionnement, il faut faire attention que

1. le service est démarré avec un utilisateur qui a un accès en lecture et en écriture au dossier réseau sélectionné.
2. un répertoire est spécifié dans lequel sont déplacées toutes les dictées qui ne peuvent pas être affectées. Ceux-ci doivent ensuite être déplacés manuellement. Nous recommandons de créer une boîte de réception/un pool auquel un ou plusieurs utilisateurs de DigtaSoft Pro ont accès.

Note : Le DssMover est désactivé lorsque le logiciel de dictée est démarré. Ce paramètre peut être modifié dans DssMover pour permettre un fonctionnement parallèle de DssMover et de DigtaSoft Pro.

Paramètres généraux

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le symbole  dans la barre des tâches → "Configuration" ou
- Double-cliquez sur .



Paramètres généraux

Lecteur de dictaphone (MMC/SD)	Ici, vous pouvez sélectionner le lecteur de la machine à dicter.
Le fonctionnement en parallèle avec DigtaSoft Pro ...	Si vous souhaitez que le DssMover soit actif lorsque DigtaSoft Pro est ouvert, vous pouvez activer cette fonction. Cependant, vous ne pouvez pas accéder aux dictées dans la machine à dicter de DigtaSoft Pro. Dès que vous aurez lancé les deux programmes, le DssMover vous demandera de confirmer que vous souhaitez fonctionner en parallèle.
Déconnexion automatique de la machine à dicter (MMC/SD) après le transfert	Une fois que les dictées ont été transférées depuis votre dictaphone, celui-ci est automatiquement déconnecté et peut être déconnecté du PC.
Supprimer la boîte de dialogue "Envoyer" du client de messagerie (la fonction est ignorée sur certains clients de messagerie)	Le dialogue d'envoi du client de messagerie n'est pas affiché lors de l'envoi de dictées par courrier électronique ; les dictées sont envoyées directement. Cette fonction n'est pas prise en charge par tous les clients de messagerie électronique.
Afficher fiche memo de chaque dictée avant le transfert	Avant le transfert de la dictée, la note d'accompagnement de la dictée avec les informations sur la dictée s'affiche. Vous pouvez ici apporter des modifications aux informations de la dictée et créer un message pour le destinataire avant de l'envoyer.
Symbole du haut-parleur	La dictée peut être rejouée. Cette fonction n'est pas disponible en mode serveur terminal.
Dossiers non livrables	Si le DssMover est exploité en tant que service, tous les messages sont supprimés. Les dictées non distribuables sont ensuite déplacées dans le dossier sélectionné ici.

Avertissement pendant le transfert

Afficher opération fichier machine à dicter (MMC/SD)	Le transfert est indiqué par une barre de progression, qui disparaît après le transfert.
Signal sonore à la fin du transfert	Après le transfert des dictées, un signal sonore indique qu'elles ont été transférées.
Confirmation à la fin du transfert	Lorsque le déménageur a terminé le transfert, une fenêtre de message vous en informe.

Copie de sauvegarde

Effectuer sauvegarde	Une copie de toutes les dictées est créée. Cela se fait indépendamment des réglages des différents dossiers de la machine à dicter.
Boîte de réception de l'auteur ...	Les copies des dictées sont créées dans la boîte de réception de l'auteur.
Boîte d'envoi de l'auteur ...	Les copies des dictées sont faites dans les "Dictées envoyées" de l'auteur.
Dossier	Les copies des dictées sont créées dans le dossier sélectionné. Les options possibles sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Conserver la structure des dossiers • Ne conservez que les 100 dernières dictées

Copie de sauvegarde lors de l'envoi par courrier électronique

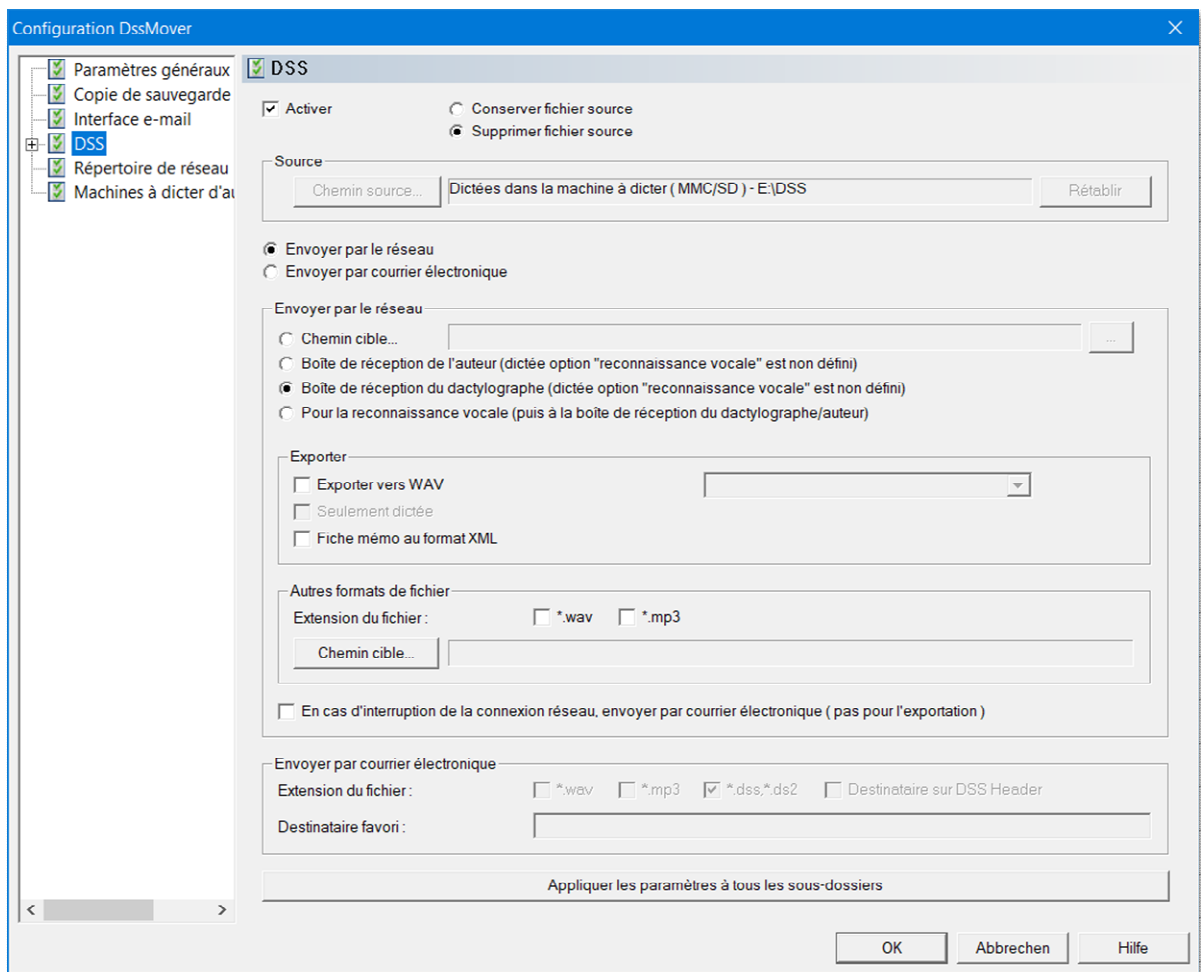
Effectuer sauvegarde	Une copie de toutes les dictées est créée. Ceci est fait indépendamment des réglages des différents dossiers de la machine à dicter.
----------------------	--

Interface e-mail

Si l'option "Envoyer la dictée par e-mail" est sélectionnée, vous pouvez décider ici par quelle interface DssMover doit communiquer avec le client de messagerie.

MAPI / Extended MAPI	Votre client de messagerie prend en charge l'interface MAPI / MAPI étendu, par exemple Outlook.
SMTP	Votre client de messagerie ne prend pas en charge l'interface MAPI / MAPI étendu, alors vous pouvez envoyer des dictées via SMTP. Veuillez saisir les données du serveur SMTP ici.
Serveur de courrier sortant (SMTP)	Entrez le serveur SMTP par lequel vous voulez envoyer les dictées.
Numéro du port (Port)	Sélectionnez ici le port 465 si la transmission doit être effectuée avec un cryptage SSL. Pour tous les autres ports (par exemple le port 25), une tentative de connexion au serveur SMTP est faite avec STARTTLS, un éventuel cryptage est alors négocié avec le serveur SMTP. Si cela n'est pas possible, la transmission est non cryptée.
Authentification	Si le serveur SMTP nécessite une authentification, veuillez saisir les données nécessaires ici.

Configuration DSS



Sélectionnez le dossier que vous souhaitez configurer. Le dossier "DSS" et ses sous-dossiers "A" à "F" sont disponibles. Chaque dossier peut être configuré différemment. Le paramètre peut également être appliqué à tous les dossiers.

Généralités

Activer	Si vous décochez la case, le dossier sélectionné ne sera pas utilisé.
Conservier fichier source	Les dictées ne sont pas supprimées. Les dictées qui ne sont pas supprimées réduisent l'espace mémoire de votre dictaphone. Ce n'est que lorsque vous effacez les dictées manuellement que l'espace mémoire sera à nouveau libéré.
Supprimer fichier source	Les dictées sont supprimées après l'envoi.
Chemin sources	Le chemin de la source est toujours le lecteur de la machine à dicter et ses sous-répertoires.

Envoi par le réseau

Chemin cible	Répertoire dans lequel DssMover copie les dictées. Le réglage par défaut est "Secrétaire à partir de l'en-tête du DSS", c'est-à-dire que les nouvelles dictées sont transférées dans la boîte de réception du secrétaire comme indiqué dans la note d'accompagnement des dictées.
--------------	---

Exporter

Exportation vers WAV	Les dictées sont converties au format WAV sélectionné et envoyées. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le format WAV dans lequel les dictées doivent être converties (par exemple 44 kHz pour la reconnaissance vocale).
Seulement dictée	Seule la dictée, sans information, est convertie en WAV et envoyée.
Fiche mémo au format XML	La note d'accompagnement de la dictée est exportée au format XML. Cela permet de mettre les données de la note d'accompagnement de la dictée à la disposition

Autres formats de fichiers

Extension de fichier	Sélectionnez les autres formats de fichiers à transférer depuis la machine à dicter.
Chemin cible	Indiquez le dossier dans lequel les autres formats de fichiers WAV et MP3 doivent être transférés.

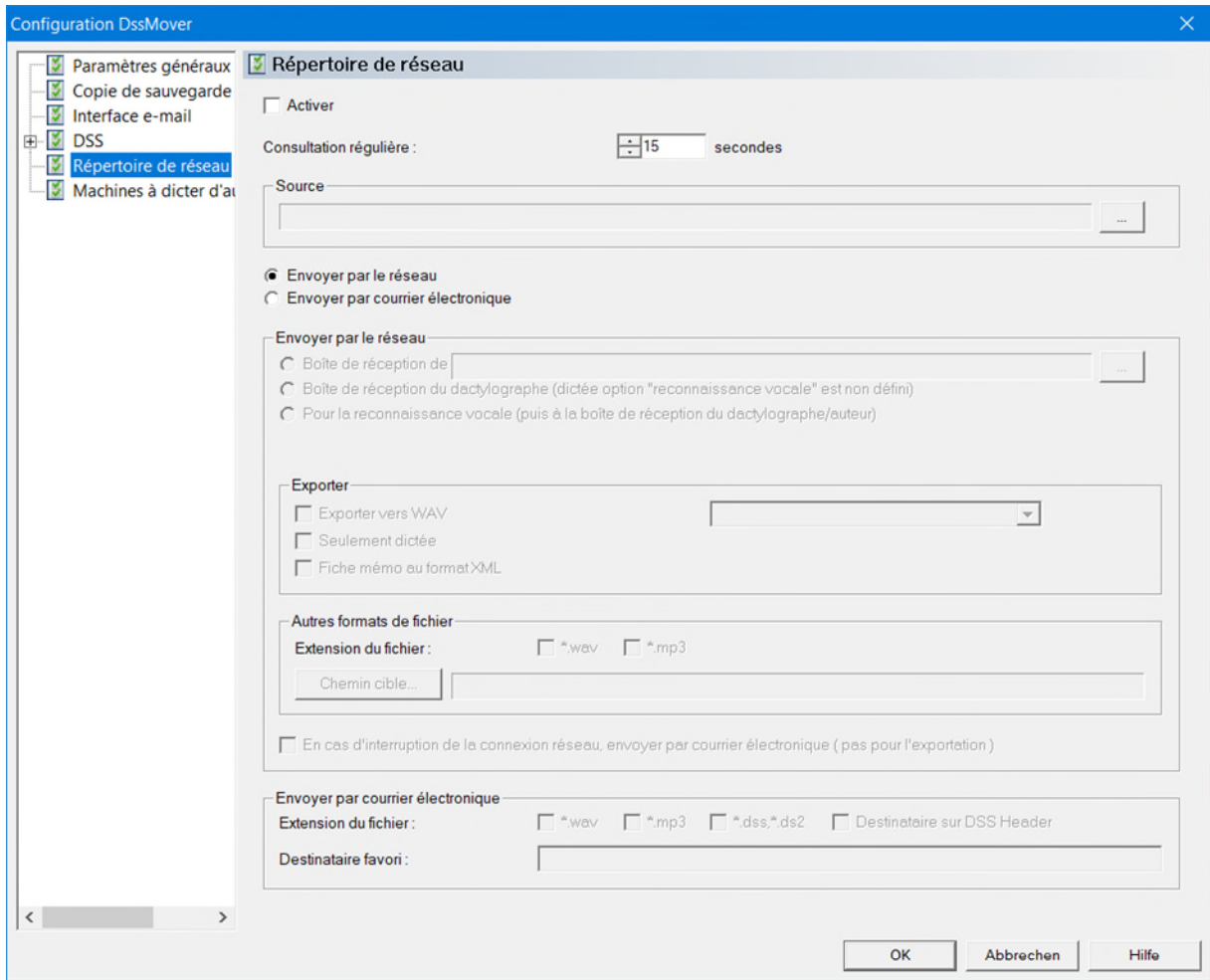
Envoi par courriel électronique

En cas d'interruption de la connexion ...	Si le réseau de dictée n'est pas disponible, les dictées sont transférées au client de messagerie électronique.
Extension de fichier	Sélectionnez les types de fichiers enregistrés sur la machine à dicter qui doivent être envoyés par courrier électronique. Si vous avez sélectionné *.dss, *.ds2, vous pouvez également sélectionner "Destinataires de l'en-tête DSS". Les dictées sont ensuite envoyées à l'adresse électronique de la secrétaire stockée dans la machine à dicter. L'adresse électronique est créée ou modifiée dans l'outil NetAdministration pour l'utilisateur concerné.
Destinataires favori	Le destinataire souhaité peut être saisi pour l'envoi de courriers électroniques.

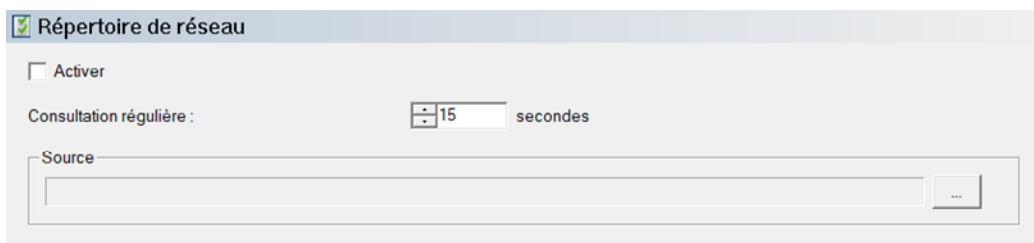
Machines à dicter d'autres fabricants

Activer	Si vous décochez la case, le dossier sélectionné ne sera pas utilisé.
Envoi par le réseau	Répertoire dans lequel DssMover copie les dictées.
Envoyer par courriel électronique	Le destinataire souhaité peut être saisi pour l'envoi du courrier électronique.

Répertoire du réseau



Si vous avez un dossier dans lequel les dictées sont stockées de manière centralisée, vous pouvez configurer ici où DssMover doit transférer les dictées. Les dictées sont supprimées du dossier source après le transfert.



Activer	Si vous décochez la case, le dossier sélectionné ne sera pas inclus.
Consultation régulière	Vous définissez ici les intervalles de temps (secondes) pendant lesquels DssMover scanne le répertoire du réseau à la recherche de nouvelles dictées. Si le répertoire du réseau n'est pas est disponible, l'icône dans la barre des tâches est affichée en rouge
Source	Sélectionnez le dossier dans lequel les dictées que DssMover doit transférer seront mises à disposition.

Envoyer par le réseau
 Envoyer par courrier électronique

Envoyer par le réseau

Boîte de réception de [] [...]
 Boîte de réception du dactylographe (dictée option "reconnaissance vocale" est non défini)
 Pour la reconnaissance vocale (puis à la boîte de réception du dactylographe/auteur)

Exporter

Exporter vers WAV [] [v]
 Seulement dictée
 Fiche mémo au format XML

Autres formats de fichier

Extension du fichier : *.wav *.mp3
 Chemin cible... []

En cas d'interruption de la connexion réseau, envoyer par courrier électronique (pas pour l'exportation)

Envoyer par courrier électronique

Extension du fichier : *.wav *.mp3 *.dss,*.ds2 Destinataire sur DSS Header
 Destinataire favori : []

Choisissez ici si vous souhaitez que les dictées soient envoyées au réseau de dictée ou par e-mail.

Envoi via le réseau	
Chemin cible	DssMover transfère les dictées dans le dossier sélectionné sous Target path.
Boîte de réception du secrétariat ...	Le DssMover transfère les dictées dans la boîte de réception du secrétariat, qui est inscrite dans la note d'accompagnement de la dictée.
Serveur de reconnaissance vocale ...	DssMover transfère les dictées au transcripateur vocal central installé dans votre réseau pour la reconnaissance vocale hors ligne.

Exporter	
Exportation vers WAV	Les dictées sont converties au format WAV sélectionné et envoyées. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le format WAV dans lequel les dictées doivent être converties - par exemple
Dictée uniquement	Seule la dictée sans information est convertie en WAV et envoyée.
fiche mémo au format XML	La note d'accompagnement de la dictée est exportée dans un fichier au format XML. Cela permet de prendre en compte les données de la note d'accompagnement de la dictée dans d'autres applications.

Autres formats de fichiers	Si vous souhaitez transférer des fichiers WAV ou MP3 de votre machine à dicter vers votre réseau de dictée, sélectionnez le format de fichier à envoyer et spécifiez la destination ci-dessous.
En cas d'interruption de la connexion au réseau, vous pouvez également envoyer un courrier électronique (pas lors de l'exportation)	Si vous avez choisi d'envoyer les dictées par réseau, mais que votre PC ne dispose pas d'une connexion réseau pour le moment, les dictées seront envoyées par courrier électronique. Ce paramètre est très utile si vous voyagez avec votre ordinateur portable et n'avez pas de connexion réseau (par exemple via VPN).

Envoi par courrier électronique (interface MAPI)	
Extension de fichier	Sélectionnez le format des dictées que vous souhaitez envoyer par e-mail. Plusieurs formats peuvent être activés en même temps. Les formats WAV, MP3, DSS et DS2 sont possibles.
Récepteur de l'en-tête du DSS	Si un destinataire de courrier électronique est indiqué dans l'en-tête du DSS, la dictée est envoyée à ce destinataire. Uniquement possible pour les dictées enregistrées au format dss ou ds2.
Destinataire privilégié	L'adresse électronique saisie ici est transférée au client de messagerie en tant que destinataire. Si vous n'entrez pas de destinataire préféré, le client de messagerie s'ouvre et vous pouvez entrer le destinataire souhaité plus tard.
Appliquer les paramètres à tous les sous-dossiers	Les réglages effectués pour ce dossier sont appliqués à tous les autres dossiers. De cette façon, les réglages ne doivent être effectués qu'une seule fois.

Créer des sous-dossiers individuels

Sur les appareils de la série Digta 7, des sous-dossiers nommés individuellement du dossier principal du DSS peuvent être créés. Les sous-dossiers sont créés dans le configurateur Digta. Pour que le DssMover puisse transférer ces dictées et reconnaître les dossiers, il faut qu'elles soient créées.

La création de dossiers dans DssMover peut se faire de manière centralisée pour l'ensemble du réseau de dictée ou localement. La création centrale est décrite dans la section NetAdministration.

Les sous-dossiers peuvent être créés dans DssMover en cliquant avec le bouton droit de la souris sur "DSS". Le texte "Règle du nouveau dossier" apparaît. Vous pouvez maintenant nommer le sous-dossier.

Les dossiers A à F et les dossiers créés centralement ne peuvent pas être supprimés ici.

Activer DssMover

Lorsque l'icône DssMover dans la barre des tâches devient rouge, cliquez dessus avec le bouton droit pour ouvrir le menu des propriétés de DssMover. Cliquez ensuite sur "Activer".

Si l'élément de menu "Activer" n'est pas disponible, le DssMover est déjà actif. Vous trouverez à la place le point de menu "Désactiver". Le fait que le symbole du DssMover apparaisse en rouge peut avoir les raisons suivantes :

- Si un logiciel de dictée est actif, DssMover ne peut pas être activé afin que DssMover ne prenne pas de dictées du programme de dictée.

- Si le chemin de la source DSS n'est pas disponible, par exemple parce que la machine à dicter n'est pas connectée, l'icône dans la barre des tâches est également affichée en rouge.

DssMover en action

Lorsque le DssMover effectue une action, l'icône apparaît dans la barre des tâches avec un sablier :

Le DssMover exécute l'action fixée :

- Au début du programme.
- Si vous sélectionnez l'option "Mise à jour" dans le menu du bouton droit de la souris.
- Si les valeurs dans "Query all ... secondes" s'est écoulée.
- Lorsque vous connectez une machine à dicter.

Transmettre des dictées

- Si vous voulez utiliser le DssMover, aucun logiciel de dictée ne doit être actif.
- Connectez la machine à dicter au PC via le câble USB.
- Allumez la machine à dicter ou passez en mode PC avec "ON/OFF". Les dictées sont transférées en fonction de vos paramètres.

Note : L'écran d'enregistrement du dictaphone clignote pendant un transfert de données. Veillez à respecter les notes sur le transfert sécurisé de fichiers par USB.

Les dictées ne sont pas transférées

Dictées différées

Les dictées différées, c'est-à-dire les dictées qui ne sont pas terminées, ne sont pas transférées par le DssMover.

Dictées modifiées manuellement

Les dictées qui ont été modifiées depuis le PC (par exemple en changeant la note d'accompagnement de la dictée dans la machine à dicter) ne sont plus automatiquement transférées par DssMover.

Dictées déjà transférées

Les dictées qui ont déjà été transférées ne le sont pas. Ce n'est le cas que si vous avez sélectionné "Conserver le fichier source" dans les paramètres.

Fichier journal

Dans le fichier journal, vous pouvez lire les messages d'erreur ainsi que toutes les transactions réussies :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône dans la barre des tâches.
- Cliquez sur "Fichier journal".

Sources d'erreurs

- Si DssMover fonctionne en mode standard et trouve une dictée dont la saisie de la secrétaire dans la note d'accompagnement de la dictée ne peut pas être attribuée, cette dictée ne sera pas transférée.
- La source ou le chemin cible n'existe pas.
- Aucun fichier ne peut être écrit dans le chemin cible.
- Les dictées sont en attente.
- Les dictées étaient modifiées manuellement.
- Les dictées ont déjà été transférées.

Notes sur le transfert sécurisé de fichiers par USB

Ne branchez pas le dictaphone portable lorsqu'il est allumé. Débranchez la connexion USB uniquement par le symbole dans la barre des tâches (à partir de Windows® 2000), sinon le transfert peut être incomplet et des erreurs de fichier peuvent se produire.

NetAdministration

Le programme "NetAdministration" est disponible pour la création et la gestion des utilisateurs. Ce programme se trouve sur le support d'installation de DigtaSoft Pro dans la section "Outils et utilitaires".

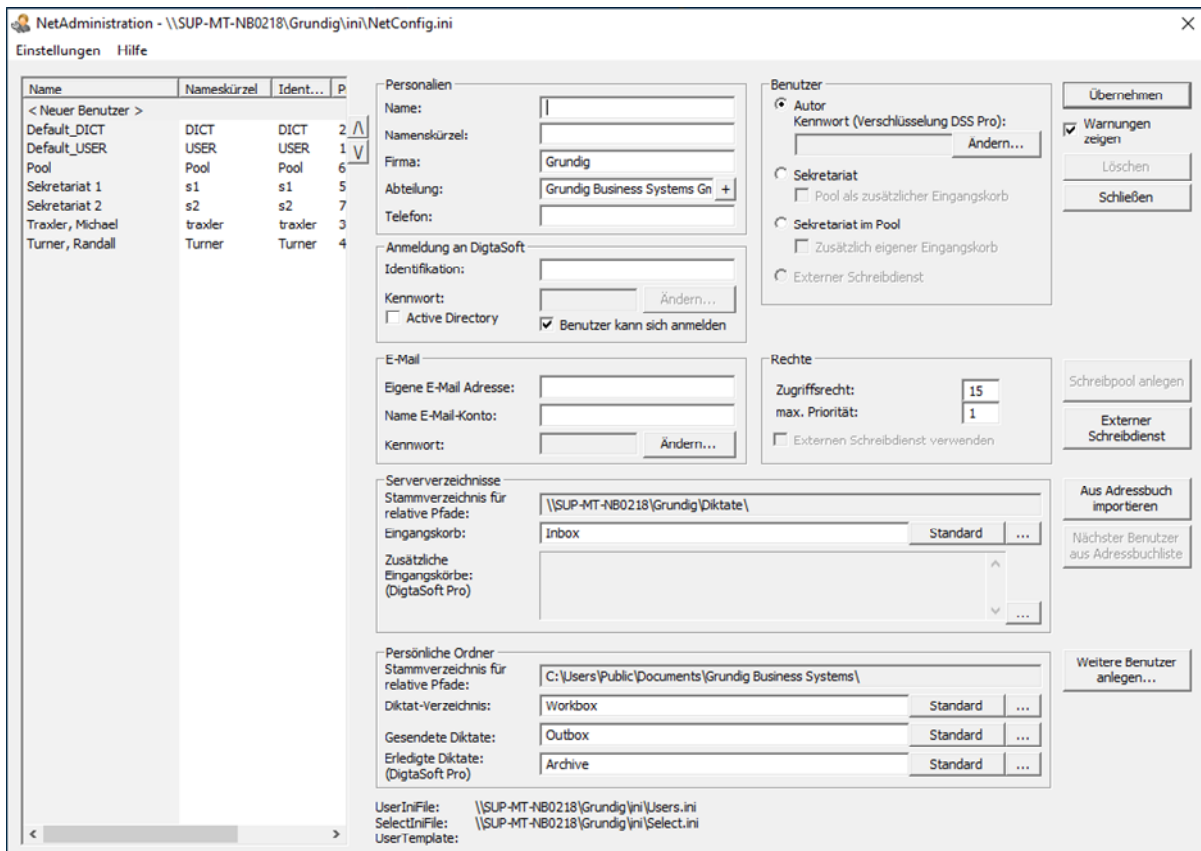


L'outil est d'abord installé localement.

Avant de terminer l'installation, activez la case à cocher "Connexion au réseau de dictée" et entrez le chemin d'accès au fichier de configuration du réseau (généralement NetConfig.ini). Terminez l'installation.

Remarque : le programme peut également être lancé en tant que "Runtime" directement à partir du support d'installation de DigtaSoft Pro. Le Runtime se trouve dans le dossier "Tools & Drivers/NetAdministration/Runtime".

Vue d'ensemble de NetAdministration



Vous pouvez accéder aux sous-rubriques suivantes via le point de menu "Paramètres" :

Configuration du réseau	Paramètres généraux du réseau de dictée ; "Connexion", "Connexion Windows", "Partage de documents", "Planification", etc.
Type de dictée et groupes	Défaut pour l'utilisation des types, groupes et catégories de dictées
Sous-dossier DssMover Workflow	Dictée à l'échelle du réseau, sous-dossiers définis par l'utilisateur pour DssMover
Machine à dicter Digta	Configuration des appareils de dictée mobiles
Serveur et carnet d'adresses	Paramètres pour l'interrogation des carnets d'adresses LDAP (Active Directory, Novell NDS)
Publication de documents	Configuration de la diffusion des documents
Motifs de la plainte pour le KVP	Création de motifs de plainte pour le CIP
Sélectionner les listes de données et les champs	Configuration des listes de données

Exigences minimales pour les nouveaux utilisateurs

Nom	Le nom de l'utilisateur est affiché dans le logiciel et sur les appareils mobiles.
Abréviation	Utilisé comme nom pour la boîte de réception. Les quatre premiers caractères sont utilisés dans le nom de la dictée.
Identification	Nom d'utilisateur : Nom ou nom de connexion Windows (16 caractères maximum).
Mot de passe	A partir de la version 7.1, obligatoire. Voir également les règles relatives aux mots de passe
L'utilisateur peut se connecter	Lorsque cette option est activée, un utilisateur peut se connecter au logiciel. Avec DigtaSoft Pro, par exemple, un pool peut être créé de cette manière. Pour cela, un utilisateur est créé en tant que secrétaire sans être autorisé à se connecter.
Utilisateur	Définir le rôle de l'utilisateur : auteur ou secrétaire.

Cliquez sur "Appliquer" pour enregistrer l'utilisateur.

Identification et mot de passe

DigtaSoft Pro ne peut être lancé que si les données de connexion sont correctes. Jusqu'à la version 7.0, les données de connexion se composent d'une identification, à partir de la version 7.1 d'un identifiant et d'un mot de passe.

Après une mise à jour, DigtaSoft reconnaît le dernier utilisateur au premier démarrage. Le champ du mot de passe est vide. Cliquez sur OK. Une fenêtre apparaît pour vous inviter à saisir un nouveau mot de passe. Le mot de passe est maintenant attribué. À partir de la prochaine connexion, l'utilisateur doit se connecter avec un identifiant et un mot de passe.

Pour une nouvelle installation, l'identification et le mot de passe doivent être attribués par l'administrateur dans NetAdministration Les règles suivantes s'appliquent pour l'attribution des mots de passe :

- Au moins 4 caractères
- Au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule et un chiffre ou un caractère spécial
- Ne doit pas contenir la chaîne d'identification
- Pas de lignes avec plus de 2 séquences (ab : ok, abc : pas ok;12:ok, 123:pas ok)
- Pas plus de deux répétitions du même caractère (aa : ok, aaa:pas ok, 22:ok, 222:pas ok)

créer des utilisateurs

Il y a 3 façons de créer des utilisateurs :

- Saisie manuelle des données pour les utilisateurs
- l'importation à partir du carnet d'adresses
- via le bouton "Créer des utilisateurs supplémentaires"

En utilisant un UserTemplate en conjonction avec la fonction "Importer depuis le carnet d'adresses", la création d'utilisateurs peut être automatisée. Une fois qu'un UserTemplate a été créé, l'utilisateur peut être sélectionné avec la fonction "Import from Address Book" et créé en appuyant sur le bouton "Next User from Address Book List". Il peut être nécessaire de préciser l'identification de l'utilisateur.

Remarque : si vous souhaitez effectuer une synchronisation avec l'Active Directory, vous devez utiliser la gestion des utilisateurs du DigtaSoft Configuration Center.

Administration des utilisateurs

L'administration des utilisateurs se compose des points suivants :

Inscription

- Données personnelles
 - Données personnelles de l'utilisateur sélectionné. Celles-ci peuvent être générées automatiquement par importation à partir du carnet d'adresses ou préaffectées à l'aide d'un User-Template.
 - Nom → Prénom et nom de famille de l'utilisateur. S'affiche dans la machine à dicter et dans le dossier "Mes Dictées" de DigtaSoft Pro
 - Abréviations des noms : par exemple, les initiales. L'abréviation du nom est utilisée pour décrire la boîte de réception de l'utilisateur.
 - Entreprise, service, téléphone
- Utilisateur
 - Dans la fenêtre de sélection de l'utilisateur, vous pouvez choisir le rôle que l'utilisateur doit recevoir.
 - L'auteur → peut enregistrer, éditer et relire les dictées. Si les dictées doivent être cryptées, le mot de passe doit être saisi ici.
 - Le Secrétariat → peut réécouter les dictées, mais ne peut pas les modifier.
 - Le secrétaire du pool → peut rejouer les dictées du pool, mais il a sa propre boîte de réception. Cela signifie que les dictées ne peuvent pas être envoyées directement par cet utilisateur.

Service de dactylographie externe

Le service d'écriture externe → nécessite une configuration supplémentaire en cliquant sur le bouton SERVICE D'ÉCRITURE EXTERNE. En cliquant sur le bouton "Service de transcription externe", vous pouvez mettre en place un service de transcription externe auquel les dictées peuvent être envoyées par e-mail pour être transcrites.

Procédure :

- Créer un service d'écriture
- Accorder aux utilisateurs le droit d'envoyer des dictées au service de transcription externe.

Créer un service d'écriture

Entrez ici les coordonnées du service de dactylographie.

- Nom : entrez ici le nom du service d'écriture.
- Numéro de référence : Le numéro de référence vous a été attribué par le service de dactylographie, par exemple votre numéro de client.
- ID : Identification de l'utilisateur du service de transcription dans votre système de dictée. Paramètres des courriers électroniques
- l'adresse électronique : Entrez ici l'adresse électronique du service de rédaction.
- Objet : vous pouvez saisir ici un objet par défaut, qui est automatiquement joint à chaque courriel envoyé au service de rédaction. Le numéro de référence est toujours ajouté automatiquement à l'objet.
- Texte : Ici, vous pouvez définir un texte standard. L'utilisateur peut le modifier avant d'envoyer, tant qu'il n'a pas désactivé l'invite lors de l'envoi.

demande d'expédition

Si vous souhaitez que le dialogue d'envoi s'affiche avant chaque envoi d'une dictée, vous devez l'activer ici. Vous avez ensuite la possibilité de modifier les paramètres d'envoi et de courrier électronique.

Appelez maintenant les utilisateurs qui utilisent le service d'écriture externe et cochez la case "Utiliser le service d'écriture externe" dans la section "Droits". Cliquez sur "Appliquer".

- Créer un pool d'écriture
 - Le bouton "Créer un groupe de rédaction" permet de créer une "boîte de réception supplémentaire". Le bureau du secrétaire peut recevoir la boîte de réception "Pool" comme une boîte de réception séparée ou supplémentaire.
- Connexion à DigtaSoft
 - Identification Il s'agit de l'identification de l'utilisateur (= nom d'utilisateur) dans le réseau DigtaSoft Pro.
 - Mot de passe : il est obligatoire et soumis aux règles suivantes
 - Au moins 4 caractères
 - Au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule et un chiffre ou un caractère spécial
 - Ne doit pas contenir la chaîne d'identification
 - Pas de lignes avec plus de 2 séquences (ab : ok, abc : pas ok;12:ok, 123:pas ok)
 - Pas plus de deux répétitions du même caractère (aa : ok, aaa:pas ok, 22:ok, 222:pas ok)
 - Active Directory : si cette coche et la fonction "Use Windows logon" (voir configuration du réseau) sont activées et que l'identification correspond au nom de connexion Windows, le mot de passe Windows peut être utilisé pour la connexion.
 - L'utilisateur peut se connecter : L'utilisateur peut se connecter au réseau. (est désactivé si un pool doit être créé. Dans ce cas, aucun mot de passe n'est nécessaire)

Remarque : si DigtaSoft Pro 7.1 ou une version supérieure est installée par-dessus une version plus ancienne qui n'est pas encore protégée par un mot de passe, les utilisateurs doivent attribuer un mot de passe lors de la première connexion, qui peut ensuite être modifié dans NetAdministration. Lors de cette première connexion, l'utilisateur doit laisser le champ du mot de passe vide. Une boîte de dialogue apparaît alors, vous invitant à attribuer un mot de passe

- Courrier électronique
 - E-mail de l'utilisateur sélectionné. Pour les utilisateurs externes, une adresse électronique doit être saisie.
- Droits
 - Droits d'accès : Autorisation d'ouvrir les dictées. Seuls les utilisateurs ayant au moins les mêmes droits d'accès peuvent ouvrir des dictées.
 - 0 : Pas de droit d'accès, l'utilisateur ne peut ouvrir que des dictées sans protection d'accès.
 - 15 : Droit d'accès maximum, l'utilisateur peut ouvrir toutes les dictées avec une protection d'accès.
- Priorité
- Jusqu'à la valeur fixée, l'auteur peut déterminer l'ordre dans lequel les dictées doivent être traitées au poste de transcription.

Fourchette de réglage : 16 : priorité la plus faible, 1 : priorité la plus élevée

Annuaire

Répertoire du serveur

Le répertoire du serveur est le répertoire global dans lequel se trouvent les boîtes de réception des utilisateurs individuels dans le cadre du fonctionnement en réseau de DigtaSoft Pro. Le répertoire est généralement situé sur un serveur afin de garantir l'accès à tous les utilisateurs. (GlobalUserDirectory)

Boîte de réception

La boîte de réception d'un utilisateur est créée dans le répertoire du serveur. Par défaut, le nom de la boîte de réception est basé sur l'abréviation du nom de l'utilisateur. Si vous souhaitez un autre nom, vous pouvez le saisir ici. En cliquant sur le bouton "Standard", la boîte de réception est à nouveau nommée en fonction de l'identification. Si les dictées sont envoyées en mode réseau DigtaSoft Pro, la dictée est déplacée vers la boîte de réception du destinataire.

Cliquez sur "... " pour accéder à la sélection des dossiers. Si vous ne souhaitez pas créer la boîte de réception dans le répertoire du serveur, vous pouvez sélectionner le répertoire souhaité ici.

En cliquant sur "... " sous Boîtes de réception supplémentaires, vous pouvez ajouter des boîtes de réception supplémentaires d'autres utilisateurs ou des pools à l'utilisateur. Pour plus de détails, [cliquez ici](#).

Dossiers personnels

Le répertoire des dictées est le répertoire de travail local "Mes Dictées". Le répertoire est créé localement sur le PC par défaut avec le nom "Workbox".

Via "...", vous accédez à la sélection de dossiers où vous pouvez choisir le chemin d'accès à la "Workbox".

Dictées envoyées

Une copie de la dictée est enregistrée dans ce répertoire après l'envoi. Le répertoire est créé localement sur le PC par défaut avec le nom "Boîte d'envoi".

Via "...", vous accédez à la sélection de dossiers où vous pouvez choisir le chemin de la "Boîte d'envoi".

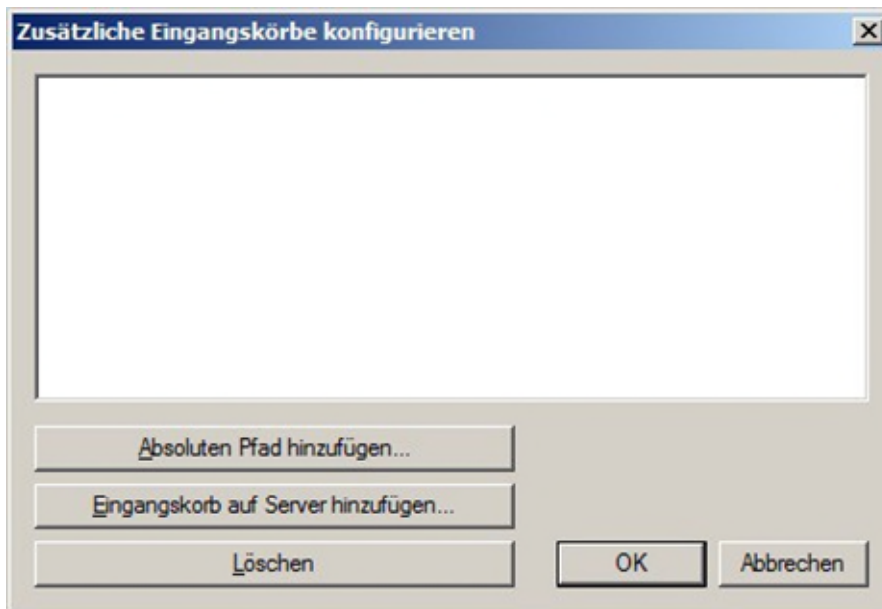
Dictées terminées (DigtaSoft Pro)

Les dictées que l'utilisateur a marquées comme étant "terminées" sont archivées dans le répertoire "Dictées terminées". Par défaut, le répertoire est créé localement sur le PC avec le nom "Archive" (uniquement disponible avec DigtaSoft Pro).

En cliquant sur "...", vous accédez à la sélection de dossiers où vous pouvez choisir le chemin d'accès à l'archive.

Configurer des paniers d'entrée supplémentaires

Cliquez dans l'administration des utilisateurs sous "Répertoires" dans la rubrique "Boîte de réception" sur "...". La configuration des boîtes de réception supplémentaires est affichée.



"Ajouter le chemin absolu..."

Vous pouvez ajouter un chemin librement sélectionnable comme boîte de réception.

"Ajouter la boîte de réception au serveur..."

Vous pouvez ajouter une boîte de réception du fonctionnement en réseau de DigtaSoft.

"Supprimer".

La boîte de réception sélectionnée est supprimée de la configuration.

Note : Inclure les répertoires dans la sauvegarde pour éviter de perdre des dictées, par exemple à cause d'une suppression accidentelle.

Créer des utilisateurs supplémentaires

Vous pouvez rapidement créer le nombre d'utilisateurs souhaité à l'aide de la fonction "Créer des utilisateurs supplémentaires". Pour ce faire, vous devez cliquer sur le bouton "Créer des utilisateurs supplémentaires". Le nouveau dialogue vous indiquera combien d'utilisateurs ont déjà été créés et combien vous pouvez encore en créer. Sélectionnez ici le nombre d'utilisateurs souhaité et créez-les. Dans la liste des utilisateurs, vous verrez maintenant les utilisateurs nouvellement créés. Ceux-ci sont déjà préconfigurés.

Sélectionnez l'un des nouveaux utilisateurs et saisissez ses données dans l'administration des utilisateurs.

Remarque : à partir de la version 7.1, le mot de passe doit être attribué dans NetAdministration après que l'utilisateur ait été créé dans DigtaSoft Pro.

Créer un modèle d'utilisateur

Création de modèles d'utilisateurs

Pour créer un UserTemplate, un "Nouvel utilisateur" doit être créé dans le programme "NetAdministration". L'utilisateur doit être créé en tant qu'auteur. Le nom, l'abréviation du nom, l'identification, le mot de passe et les répertoires peuvent être choisis à volonté. Après avoir "Appliquer" le nouvel utilisateur, tous les autres utilisateurs doivent être supprimés.

Les utilisateurs qui ne peuvent pas être supprimés dans NetAdministration doivent l'être manuellement dans le fichier Users.ini. Pour ce faire, fermez NetAdministration et ouvrez le fichier Users.ini. Dans le fichier Users.ini, chaque utilisateur dispose d'une "section" qui commence par l'identification entre deux crochets et se poursuit jusqu'à la [Identification] suivante. Supprimez toutes les entrées sauf celles de la section de l'utilisateur que vous avez créée.

```

Users.ini - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht Hilfe
FilterOutBox2=
FilterOutBoxIdx2=0
FilterArchive2=
FilterArchiveIdx2=0
FilterDigta2=
FilterDigtaIdx2=0
FilterWorkBox3=
FilterWorkBoxIdx3=0
FilterInBox3=
FilterInBoxIdx3=0
FilterOutBox3=
FilterOutBoxIdx3=0
FilterArchive3=
FilterArchiveIdx3=0
FilterDigta3=
FilterDigtaIdx3=0
[Musterfrau]
POP3_SERVER=
POP3_PORT=110
SMTP_SERVER=
SMTP_PORT=25
SMTP_IDENTIFY=0
LDAP_SERVER=
LDAP_PORT=389
LDAP_IDENTIFY=0
NAME=Mustersekretariat
IDENT=ms
HASH=07bf561062091ec9169d684e2ef5d9065c776ebe9f22cb80146c7e388e
AUTHOR=1
TELEFON=
MAIL_PATH=Inbox\ms
  
```

Remarque : si vous prévoyez d'utiliser un UserTemplate, il doit être créé au début de l'installation.

Paramètres du modèle d'utilisateur (UserTemplate)

Le logiciel DigtaSoft Pro devrait maintenant être lancé. Les réglages souhaités peuvent maintenant être effectués, par exemple sous "Settings" → "General Settings". Une fois les réglages effectués, quittez le logiciel.

Ajuster les trajectoires

Pour attribuer automatiquement des chemins personnalisés aux utilisateurs, appelez à nouveau le fichier Users ini et ajoutez "\$ID\$" aux répertoires ci-dessous. Enregistrez le fichier Users.ini et fermez-le. Lors de la création de nouveaux utilisateurs, \$ID\$ ajoutera automatiquement l'entrée Identification dans les répertoires.

L'entrée "\$ID\$" peut être utilisée pour ces annuaires.

- Boîte de réception
- Dictées par le client
- Dictées envoyées
- Dictées terminées

```

*Users.ini - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht Hilfe
[Musterfrau]
POP3_SERVER=
POP3_PORT=110
SMTP_SERVER=
SMTP_PORT=25
SMTP_IDENTIFY=0
LDAP_SERVER=
LDAP_PORT=389
LDAP_IDENTIFY=0
NAME=Mustersekretariat
IDENT=ms
HASH=07bf561062091ec9169d684e2ef5d9065c776ebe9f22cb80146c7e388e
AUTHOR=1
TELEFON=
MAIL_PATH=Inbox\$ID$
USERID=
COMPANY=Grundig
COMPANY-AD=
DEPARTMENT=Grundig Business Systems GmbH
DESKTOP=Workbox\$ID$
OUTBOX_PATH=Outbox\$ID$
ARCHIVE_PATH=Archive\$ID$
MAX_PRIO=1
ACCESS_LEVEL=15
PlayerViewMode=0
WorkMode=2
VOLUME=50
BACKSPACE=500
SPEED=50
TONE=0
SAVE_LIST_CONFIG=1
  
```

Remarque : les "chemins absolus" ou les "chemins UNC" peuvent être utilisés comme chemins.

Copie du modèle

Le fichier "Users.ini" doit être copié dans le dossier de programme de "NetAdministration" et renommé en "UserTemplate.ini". Ensuite, "NetAdministration" peut être relancé et la configuration de l'utilisateur peut être lancée.

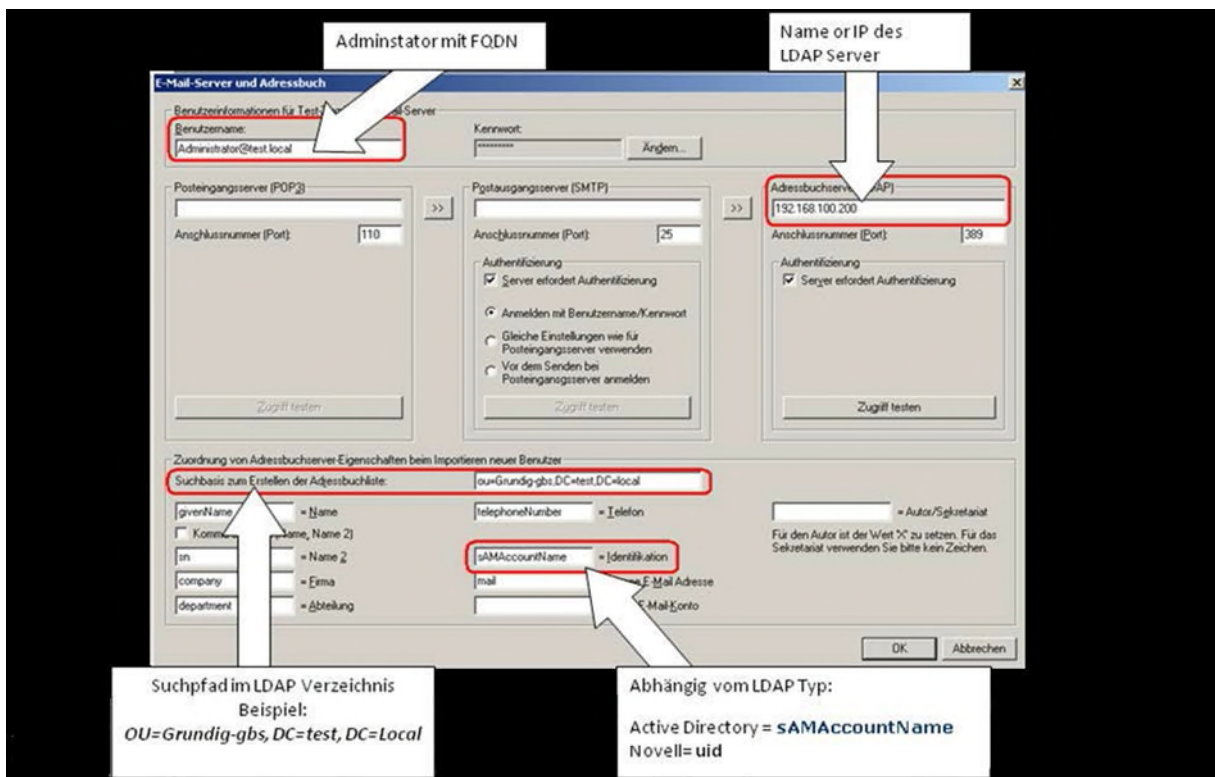
créer des utilisateurs

Les utilisateurs supplémentaires sont configurés de la même manière que les paramètres du UserTemplate.

Carnet d'adresses / Serveur d'importation LDAP et carnet d'adresses

Pour l'importation d'utilisateurs à partir d'annuaires LDAP, par exemple ActiveDirectory ou Novell, ces paramètres doivent être effectués.

Dans "NetAdministration", sous "Settings" → "Server and Address Book", les paramètres de base pour la lecture des informations sur les utilisateurs sont définis. L'administrateur peut également définir les attributs souhaités à partir du LDAP.



Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un administrateur portant le nom FQDN, par exemple Administrator@Grundig-Test.dom.

Serveur de courrier entrant (POP3)/ Serveur de courrier sortant (SMTP)

Les paramètres ne sont requis que pour la configuration du courrier électronique et non pour l'importation d'utilisateurs.

Serveur de carnet d'adresses (LDAP)

Le serveur du carnet d'adresses peut être spécifié en utilisant le nom IP ou DNS. Vous pouvez définir et tester l'accès au répertoire LDAP ici.

Base de recherche pour la création de la liste du carnet d'adresses

Si toutes les entrées du carnet d'adresses ne doivent pas être prises en compte, entrez le répertoire LDAP que vous souhaitez prendre en compte pour l'importation.

Auteur/Secrétariat

Si vous n'effectuez aucune inscription ici, toutes les entrées/personnes importées sont automatiquement définies comme secrétaires.

Définir un attribut du carnet d'adresses LDAP si la propriété de l'auteur ou du secrétaire a déjà été prise en compte dans le carnet d'adresses LDAP. Pour qu'une entrée puisse être attribuée à la propriété en tant qu'auteur, la valeur contenue doit être "X". Si aucune valeur n'est spécifiée, l'entrée ou la personne est gérée en tant que secrétaire.

Si aucun attribut pour l'auteur/secrétaire n'est attribué, tous les utilisateurs sont créés en tant qu'auteurs.

Utilisateurs importateurs

Le bouton "Import from Address Book" vous permet d'accéder à la liste du carnet d'adresses générée à partir du carnet d'adresses LDAP par les paramètres définis sous "Server and Address Book".

Si vous souhaitez importer tous les utilisateurs de la liste du carnet d'adresses, utilisez "Ctrl+A" pour mettre en évidence tous les contacts et appuyez sur "OK". Vous pouvez également sélectionner ou désélectionner des contacts individuels en maintenant la touche "Ctrl" enfoncée et en cliquant sur l'utilisateur concerné avec le bouton gauche de la souris. Vous pouvez également sélectionner plusieurs entrées l'une après l'autre en maintenant la touche "Maj" enfoncée et en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur le premier et le dernier utilisateur du groupe à sélectionner.

Une fois que vous avez marqué tous les utilisateurs à importer, confirmez en cliquant sur "OK". Le premier utilisateur est alors transféré dans le dialogue principal de l'administrateur. Ici, les paramètres de l'utilisateur peuvent encore être modifiés. Avec la fonction "Utilisateur suivant de la liste du carnet d'adresses", le prochain utilisateur sélectionné dans la liste du carnet d'adresses est repris dans la boîte de dialogue principale de l'administrateur et peut être modifié.

Remarque : vérifiez d'abord si toutes les données du carnet d'adresses LDAP ont été correctement attribuées. Sinon, vous devez adapter la définition des attributs dans l'élément de menu Serveur et carnet d'adresses en conséquence.

Paramètres

Configuration du réseau

Activer l'exploitation forestière

Lorsque cette option est activée, DigtaSoft Pro enregistre toutes les actions qu'un utilisateur effectue sur les dictées. L'enregistrement se fait à l'aide d'identifiants uniques (UUID) qui sont attribués à chaque dictée. Cette désignation est unique et fonctionne dans l'ensemble du réseau de dictée Grundig Business Systems.

Les données du journal sont stockées dans un fichier séparé (SysLog.ini) pour chaque dictée dans son propre dossier et se trouve dans le répertoire du serveur ..._SysLogs.

Supprimer les fichiers journaux

Pour éviter que le répertoire de journalisation ne prenne de la place, vous pouvez configurer le nombre de jours après lesquels les fichiers sont automatiquement supprimés. Cela s'applique aux dictées ayant le statut "Fait" ou aux dictées supprimées par l'auteur/secrétaire.

Remarque : étant donné que les fichiers journaux stockent des informations personnelles sur les utilisateurs individuels (par exemple, l'heure de la dernière ouverture ou modification), il convient de vérifier l'utilisation de la connexion dans l'entreprise concernée.


Activer la libération des documents

Vous pouvez activer le workflow pour la diffusion de documents ici. Si le partage de documents est activé, la suppression automatique des fichiers de protocole correspondants peut être activée. Cela permet d'éviter que les fichiers journaux n'occupent inutilement de l'espace disque.

Programmation automatique

Dans le menu "Fixation automatique des délais", vous pouvez spécifier à l'avance si un délai doit être fixé pour les nouvelles dictées avec ou sans priorité. Dès qu'un rendez-vous a été fixé automatiquement par DigtaSoft Pro, le rendez-vous figurant dans la note d'accompagnement ne peut plus être supprimé, mais seulement modifié.





- Programmation automatique "pour les nouvelles dictées sans priorité" x jours

Si, par exemple, le chiffre 5 est saisi ici, alors toutes les nouvelles dictées auxquelles aucune priorité n'a été attribuée se verront automatiquement attribuer un rendez-vous aujourd'hui dans 5 jours. Dans le même temps, toutes les dictées de la liste sont marquées  du symbole.

- Programmation automatique "pour les nouvelles dictées avec priorité" x jours

Vous pouvez indiquer ici à quelle date (ou en combien de jours) une nouvelle dictée, à laquelle une priorité a été attribuée, doit être terminée.

Suivi des délais

	Le symbole indique toutes les dictées qui doivent être complétées le même jour.
	Le symbole indique qu'il ne reste que x jours avant l'achèvement. La valeur (nombre de jours) de la "Programmation automatique pour les nouvelles dictées sans priorité" est utilisée ici.
	L'icône indique toutes les dictées dont le délai est expiré.
	L'icône indique toutes les dictées qui ont plus de jours à traiter que le nombre de jours spécifié dans le menu "Programmation automatique pour les nouvelles dictées sans priorité".

Toutes les dictées sans rendez-vous n'ont pas d'icône dans la liste des dictées.

Utiliser la connexion Windows

Lorsque l'application DigtaSoft est lancée, le champ "Identification" est prédéfini avec le nom de connexion Windows de l'utilisateur actuel.

Permettre la configuration des appareils de dictée mobiles

Ce paramètre permet aux utilisateurs d'utiliser la configuration des appareils de dictée mobiles dans DigtaSoft Pro. Ce paramètre s'applique à tous les utilisateurs ; les utilisateurs individuels ou les groupes d'utilisateurs ne peuvent pas être exclus.

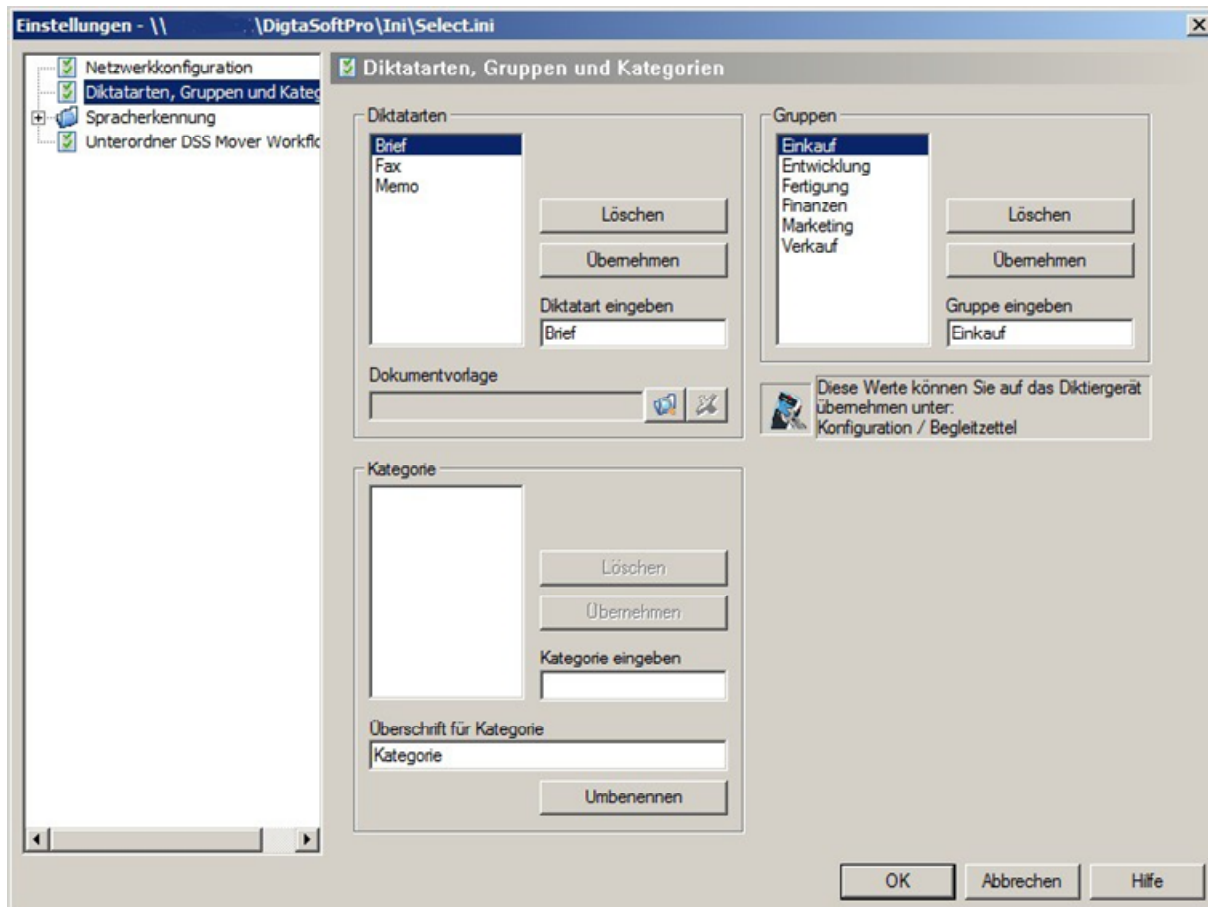
Utiliser les motifs de la plainte

Ce paramètre permet aux utilisateurs de DigtaSoft Pro de spécifier un motif de plainte dans la boîte de dialogue FERMER LE DIKTAT. Les motifs de plainte sont créés dans le menu "Paramètres" de NetAdministration en sélectionnant "Motifs de plainte pour le CIP".

Des motifs de plainte peuvent être créés pour le secrétariat et les auteurs. En fonction du profil de l'utilisateur, celles-ci apparaissent dans la boîte de dialogue FERMER DIKTAT.

Types, groupes et catégories de dictées

Vous pouvez définir ici les types de dictée connus du système de dictée (par exemple, lettre, fax, mémo) ainsi que les groupes d'utilisateurs ou une catégorie. Ces valeurs peuvent également être transférées sur les machines à dicter numériques portables de la série Digta.



Types de dictée

- Création d'un nouveau type de dictée

Pour créer un nouveau type de dictée, entrez le nom du nouveau type de dictée dans le champ "Entrer le type de dictée" et enregistrez la sélection avec le bouton "Appliquer".

- Supprimer le type de dictée

Pour supprimer un type de dictée existant, sélectionnez le type de dictée à supprimer dans la liste des types de dictée et appuyez sur le bouton "Supprimer".

Sélectionner un modèle de document

Un modèle de document (modèle Microsoft Word - *.dot) peut être attribué à chaque type de dictée. Si une dictée affectée à un type de dictée correspondant est ouverte au poste de transcription, un nouveau document avec le modèle correspondant est automatiquement ouvert.

Pour sélectionner un modèle de document pour un type de dictée, procédez comme suit :

- Sélectionnez le type de dictée dans la liste des types de dictée.
- Sélectionnez le modèle de document en cliquant sur le bouton et localisez le modèle Microsoft Word correspondant (fichier *.dot) sur le réseau ou dans votre répertoire local. Confirmez le dialogue en cliquant sur "Ouvrir".

Supprimer un modèle de document

Pour supprimer l'affectation du modèle de document, sélectionnez d'abord le type de dictée souhaité dans la liste des types de dictée. Ensuite, appuyez sur le bouton.

Groupes

- Création d'un nouveau groupe

Pour créer un nouveau groupe, saisissez le nom du nouveau groupe dans le champ "Entrer le groupe" et enregistrez la valeur en sélectionnant le bouton "Appliquer".

- Supprimer le groupe

Pour supprimer un groupe existant, sélectionnez l'élément à supprimer dans la liste des groupes et cliquez sur le bouton "Supprimer".

Catégorie

- Création d'une nouvelle catégorie

Pour créer une nouvelle catégorie, saisissez le nom de la nouvelle catégorie dans le champ "Entrer la catégorie" et enregistrez la valeur en sélectionnant le bouton "Appliquer".

- Supprimer une catégorie

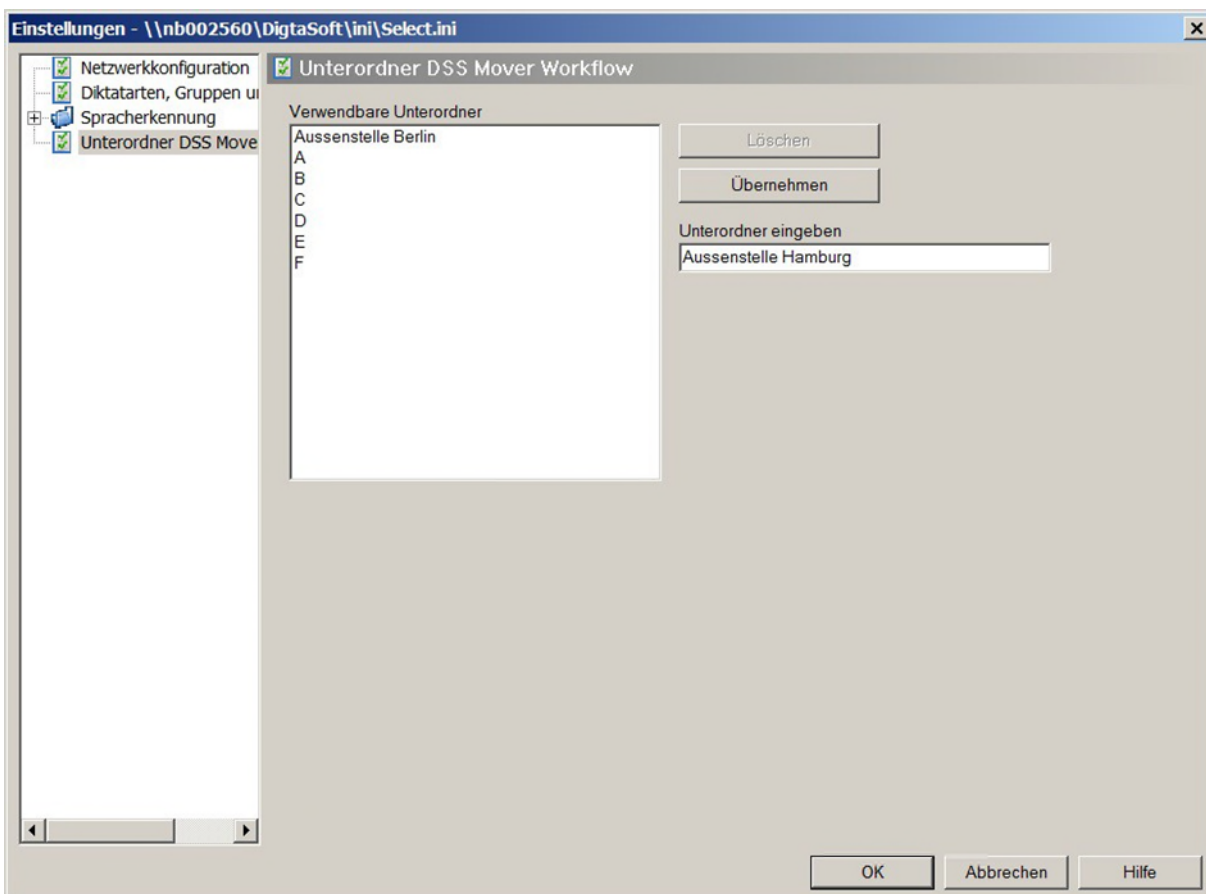
Pour supprimer une catégorie existante, sélectionnez l'élément à supprimer dans la liste des catégories et cliquez sur le bouton "Supprimer".

Remarque : la catégorie est soutenue par Digta 7 et le logiciel et peut être nommée librement. Le configurateur Digta doit être utilisé pour configurer la catégorie pour le Digta 7.

Sous-dossiers pour le flux de travail de DssMover

Dans les machines à dicter de la série Digta 7, il est possible de créer jusqu'à 6 sous-dossiers nommés individuellement. Les sous-dossiers sont créés dans le configurateur Digta pour la machine à dicter correspondante.

Si les dictées enregistrées dans le dossier créé individuellement sur les machines à dicter doivent être transférées automatiquement par DssMover dans le réseau de dictée, les noms de dossier pour DssMover doivent être enregistrés ici.



Un nombre illimité de sous-dossiers peut être créé.

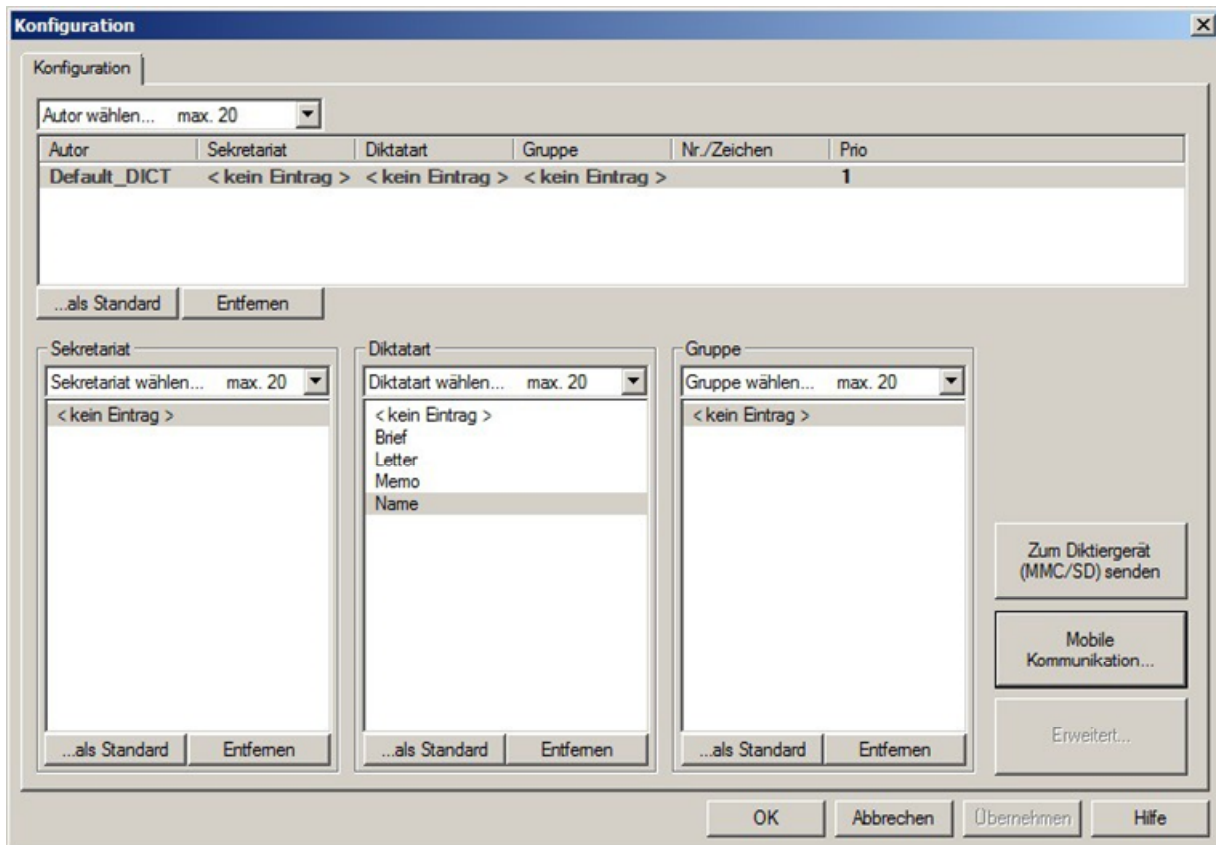
Note : Les sous-dossiers créés ici sont disponibles dans tout le réseau de dictée. Si vous souhaitez que les dictées des sous-dossiers ne soient transférées qu'à partir de postes de travail spécifiques, vous devez créer ces sous-dossiers manuellement sur le DssMover du poste de travail.

Configuration de la machine à dicter Digta

Ici, vous pouvez modifier les paramètres de la "Note d'accompagnement de la dictée" dans la machine à dicter. Le dictaphone doit être connecté et allumé (mode PC).

Remarque : cette configuration est valable pour tous les appareils mobiles GBS, à l'exception de la série Digta 7. Les Digta 7 sont configurés avec le DigtaConfigurator.

Les réglages peuvent également être effectués dans DigtaSoft One ou DigtaSoft Pro dans la "Configuration".



Une fois que vous avez sélectionné la configuration souhaitée, vous pouvez la transférer sur l'appareil en cliquant sur le bouton "Envoyer vers l'appareil de dictée (MMC/SD)". Les paramètres transférés sont ensuite disponibles sur le dictaphone portable.

Note : Vous ne pouvez sélectionner ici que les entrées existantes. Les utilisateurs, les types de dictée et les groupes sont créés et gérés par le programme NetAdministration en fonctionnement en réseau

Les auteurs configurent

Vous pouvez configurer jusqu'à 20 auteurs avec différents paramètres pour la secrétaire, le type de dictée, le groupe, le numéro/caractère et la priorité.

Pendant le transfert, l'identification et le nom sont chargés dans la machine à dicter numérique. Le dictaphone mobile utilise les quatre premières lettres de l'identification pour générer le début du nom de la dictée pour les nouvelles dictées. Le nom est utilisé dans l'affichage d'une machine à dicter stationnaire.

Secrétariat, type de dictée, groupe

Après le transfert, les entrées dans les listes pour la secrétaire, le type de dictée et le groupe sont disponibles pour la sélection sur la machine à dicter.

Les auteurs peuvent se voir attribuer les entrées dans les listes pour la secrétaire, le type de dictée et le groupe.

Firmware Digta

L'administrateur a la possibilité d'effectuer des mises à jour (semi-)automatiques du micrologiciel Digta au sein du réseau de dictée.

Lorsque le premier logiciel DigtaSoft avec la routine de mise à jour Digta est installé dans le réseau de dictée, le dossier "_FWUpdate" avec le fichier "update.ini" est créé dans le chemin du serveur. Des sous-dossiers de microprogrammes sont également créés. Ceux-ci contiennent les fichiers de microprogrammes fournis sur le CD d'installation. Les sous-dossiers portent le nom de la machine à dicter Digta.

Le fichier "update.ini" est utilisé comme suit :

Dans le réseau de dictée, chaque utilisateur disposant d'un dictaphone actualisable reçoit un message la prochaine fois qu'il se connecte au logiciel. Il informe l'utilisateur sur le nouveau microprogramme et décrit comment l'installer sur son dictaphone portable. Il peut choisir de faire afficher à nouveau ce message lors de sa prochaine connexion ("Oui" ou "Non").

- Répondez **oui** :

Aucune modification du fichier "update.ini".

- Répondez **non** :

Saisie de l'ID utilisateur et de l'entrée "Turn off notification=1" dans le fichier "update.ini"

- Le fichier est vide lors de l'installation.

L'administrateur peut ultérieurement remplacer le microprogramme du dossier "_FWUpdate" par les versions actuelles à partir de www.grundig-gbs.com.

- Supprimer le contenu de "update.ini".

Tous les utilisateurs du réseau reçoivent à nouveau une notification.

- Modifier le contenu de "update.ini"

Si la valeur pour les utilisateurs individuels est modifiée en "Désactiver la notification=0" ou si l'entrée individuelle est supprimée, les utilisateurs sélectionnés recevront une nouvelle notification.

Publication de documents

Note : Cette fonction n'est pas implémentée dans DigtaSoft 7.x et plus.

En plus du flux de dictée, DigtaSoft Pro vous offre la prise en charge d'un processus de libération de documents (également appelé processus de vidification).

Processus de délivrance des documents

La libération du document est utilisée pour libérer le document écrit créé à partir de la dictée par une (par exemple l'auteur) ou plusieurs personnes. L'exactitude du contenu est donc confirmée par les personnes responsables dans chaque cas.

Création de dictées

La dictée créée par l'auteur est envoyée au bureau du secrétaire.

Dictée transcrite

Le transcriteur transcrit la dictée et crée un document écrit.

Publication des documents Début

Le transcriteur termine la dictée et met le statut "Terminé", puis le dialogue de libération du document s'ouvre. Le processus de dictée est maintenant terminé et la diffusion des documents commence.

Libération des documents Statut de libération 1

La dactylographe sélectionne le statut de libération 1 (la désignation peut être choisie librement par l'administrateur) et l'utilisateur (auteur) qui doit ensuite libérer activement le document.

Note Publication de documents

Une boîte de dialogue apparaît pour l'utilisateur qui doit ensuite approuver le document, indiquant qu'un document est en attente d'approbation (doit être activé). Si la notification n'est pas activée, l'utilisateur peut également afficher l'état de libération actuel dans la liste de dictée. Pour ce faire, la colonne "Informations sur le document" doit être affichée dans la liste de dictée.

approbation de la subvention

L'utilisateur (auteur) peut maintenant vérifier le document et le transmettre pour une nouvelle libération via le dialogue de libération du document ou donner la libération finale. Vous pouvez libérer le document en double-cliquant sur la dictée avec la norme sélectionnée précédemment

Le programme d'écriture peut être ouvert. Vous pouvez également utiliser le menu contextuel (clic droit sur la dictée) "Afficher le document" pour ouvrir le document.

Publication des documents Fin

Si d'autres utilisateurs sont impliqués dans la libération du document, le processus de libération est répété à partir du "Statut 1 de la libération du document" jusqu'à ce que la libération finale ait été délivrée.

Remarque : le nombre d'utilisateurs ou de statuts de libération requis pour la libération finale d'un document dépend de l'organisation concernée. Jusqu'à dix statuts de libération sont possibles, qui peuvent être adaptés individuellement avec les conditions appropriées.

Mettre en place le partage de documents

Les réglages suivants doivent être effectués pour mettre en place la libération du document.

Paramètres NetAdministration

Les paramètres permettant d'activer le partage de documents dans le réseau de dictée s'appliquent à tous les utilisateurs. Les réglages peuvent être effectués dans le programme "NetAdministration".

- "Paramètres" → "Configuration du réseau" → Activer le partage de documents
- "Settings" → "Document Release".

Définition des statuts de libération, de leur nombre et de leur désignation

Paramètres utilisateur

La notification active pour la libération des documents en attente peut être effectuée dans DigtaSoft Pro pour chaque utilisateur.

- "Paramètres" → "Paramètres généraux" → "Notifications"

Motifs de la plainte pour le KVP

Les motifs des plaintes saisies peuvent être utilisés dans le cadre du processus d'amélioration continue (PAC).

Les utilisateurs de DigtaSoft Pro peuvent saisir un motif de plainte dans la boîte de dialogue FERMER LE DIKTAT.

Les étapes suivantes sont nécessaires pour activer cette fonction :

- Justification des plaintes

Vous créez les motifs de plainte dans l'outil sous NetAdministration dans les "Paramètres" → "Motifs de plainte pour le CIP".

Les motifs de plaintes pour les auteurs ne sont accessibles qu'aux auteurs, les motifs de plaintes pour le secrétariat ne sont accessibles qu'aux dactylos. Les motifs de la plainte apparaissent dans la boîte de dialogue FERMER LE DICTIONNAIRE.

- Activation de la fonction

"Paramètres" → "Configuration du réseau" → Activer Motifs de la plainte d'utilisation

- Évaluation

Il n'y a actuellement aucun outil spécial de Grundig Business Systems disponible pour évaluer les données. Les données sont stockées dans le dossier _SysLogs.

Sélectionner les listes de données et les champs de données

À partir de la version 5.0 du logiciel DigtaSoft, NetAdministration offre la possibilité de créer des listes de données qui sont automatiquement transférées à la machine à dicter avec le DssMover.

Mesures préparatoires

- Créez un "Dossier central pour les listes de données et les modèles" avec l'explorateur Windows. Comme lieu de stockage, nous recommandons de créer un nouveau dossier dans les répertoires du réseau de dictée.
- Créez un fichier CSV et enregistrez le fichier dans ce dossier.
- Le fichier CSV peut porter n'importe quel nom, par exemple "Radiology.csv". (Lors du transfert vers le Digta 7, DssMover renomme automatiquement le fichier en lui donnant le nom de fichier nécessaire "IDs.csv").
- Si possible, la structure du fichier CSV devrait déjà correspondre aux fichiers CSV définitifs.
- Si les noms des colonnes doivent être affichés dans la liste de données, ils doivent être compréhensibles.
- Pour utiliser cette fonction, NetAdministration et DssMover version 5 ou supérieure doivent être installés.

Configuration

Appelez le menu de configuration dans le programme NetAdministration via "Settings" → "Listes de données et champs de données".

- Sélectionnez le "Dossier central pour les listes de données et les modèles de conversion".
- Chargez le fichier CSV via le bouton "Charger la liste de données (fichier CSV)". Le contenu d'un ensemble de données est affiché dans le tableau.
- Le champ "Oui" / "Non" dans la colonne de menu "Dans la liste de données" permet de choisir si le champ de données correspondant doit être transféré dans la liste de données qui est transférée à l'appareil.
- Le champ "Oui" / "Non" dans la colonne de menu "Afficher le nom du champ" permet de choisir si le nom du champ (nom de la colonne) doit être affiché dans la liste de données devant le contenu du champ (par exemple "Nom : Meier" au lieu de "Meier").
- Avec les boutons "Haut" / "Bas", vous pouvez déterminer l'ordre des colonnes dans lesquelles les champs de la liste de données sont transférés à l'appareil.
- Avec le bouton "Générer la liste des données de test (fichier CSV)...", un fichier CSV peut être généré pour tester la configuration définie.
- Ce fichier test est utilisé exclusivement pour vérifier si toutes les données du Digta 7 sont affichées comme prévu.
- Le fichier de test doit être enregistré sous le nom "IDs.csv" sur le Digta 7 dans le dossier "System".
- La création d'un fichier test n'est pas obligatoire.

- Avec le bouton "Enregistrer le modèle de conversion", la configuration créée est enregistrée comme une sorte de "règle de conversion". Cette "règle de conversion" est enregistrée dans un fichier ini et est automatiquement appliquée à tous les nouveaux fichiers CSV portant le même nom.

Important : le "modèle de conversion" doit porter le même nom que le fichier CSV correspondant (dans l'exemple "Radiology.ini") et doit également être enregistré dans le "Dossier central pour les listes de données et les modèles de conversion".

Note : Il n'est pas possible de recharger un modèle pour le modifier davantage, par exemple plus tard. Les réglages souhaités doivent être effectués à nouveau et le modèle doit être enregistré à nouveau.

- Dans le tableau "Attribution de l'auteur et de la liste de données", il est défini quel auteur obtient quelle liste de données.
- Dans le champ "Liste de données", toutes les listes de données disponibles sont affichées.

Mesures de conclusion

A l'aide d'un Digta 7, il faut maintenant vérifier si les listes de données sont automatiquement transférées par DssMover. Pour ce faire, un auteur doit exister sur le Digta 7 auquel une liste de données a été attribuée dans le tableau "Attribution de l'auteur et de la liste de données".

- Si nécessaire, d'autres listes de données avec d'autres noms peuvent être configurées (par exemple "Inner.csv", "Orthopedics.csv", etc.).
- En outre ou alternativement, les enregistrements de données pour des départements spécifiques peuvent également être limités en utilisant le "filtre de groupe" du Configurateur central de Digta. Cela présente l'avantage qu'un seul fichier CSV doit être généré à partir du système principal.
- Une liste de données doit être attribuée à tous les auteurs qui doivent travailler avec des listes de données dans le réseau de dictée.
- Pour les fichiers CSV actuels, l'administrateur doit, si possible, utiliser le "Planificateur de tâches" des jobs Windows ou Crown pour enregistrer automatiquement les listes de données avec les noms spécifiés dans le "Dossier central pour les listes de données et les modèles de conversion".

Application des listes de données

L'application pratique se déroule désormais de manière entièrement automatique. Aucune intervention manuelle de l'auteur ou de l'administrateur n'est plus nécessaire !

Dès qu'une machine à dicter est connectée au PC et reconnue par DssMover, ce dernier vérifie s'il existe une liste de données actuelle pour l'auteur dans le "Dossier central pour les listes de données et les modèles de conversion". Si c'est le cas, il est automatiquement renommé en IDs.csv et transféré au Digta 7.

Note : Si une nouvelle liste de données est créée et attribuée à un auteur, DssMover doit être relancé.

Importation de fichiers XML

Ce chapitre traite du transfert de données à partir de tout système au format de fichier XML.

Applications possibles

DigtaSoft peut travailler avec des fichiers XML de différentes manières :

1. Les dictées des smartphones (fichiers audio et XML) sont converties en dictées DS2 lorsqu'elles sont importées dans DigtaSoft One / Pro.
2. Les dictées des smartphones (fichier audio et XML) sont envoyées par DssMover à partir d'un dossier défini au secrétariat spécifié dans le fichier XML et converties en fichier DSS.
3. RIS/KIS commence avec les données actuelles du patient/mandataire dans un fichier XML via la ligne de commande DigtaSoft One / Pro.

Les options 1 et 2 sont déjà pleinement intégrées dans DigtaSoft et DssMover. La troisième option exige que l'administrateur crée un script qui fournit les données souhaitées du SIH/SIR dans un fichier XML. Ces données doivent être fournies selon une convention prédéfinie afin que, lorsque DigtaSoft Pro est appelé à partir d'une ligne de commande, il puisse être fusionné avec le fichier audio de la dictée pour former une dictée avec des métadonnées. Au poste de travail du secrétaire, les métadonnées contenues dans le fichier XML et le fichier audio sont converties en un fichier DSS.

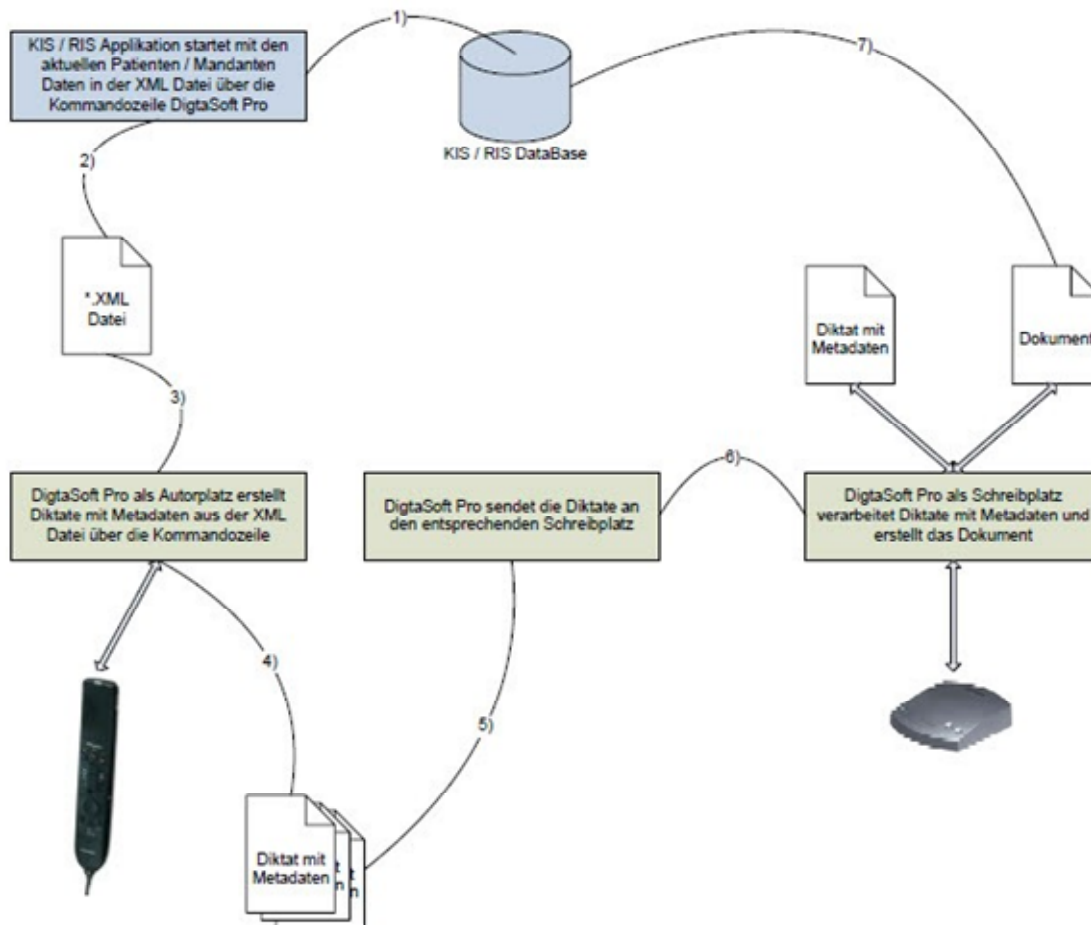
Les données qui peuvent être utilisées comme métadonnées à partir du HIS/RIS et d'autres sources comprennent

- Auteur
- Secrétariat
- Type de dictée
- Groupe de dictée
- Sujet
- Numéro de référence
- ...

Les données d'en-tête sont générées avant, pendant et après une dictée et peuvent être utilisées pour augmenter l'efficacité du traitement de la dictée. Les données d'en-tête peuvent provenir de différentes sources :

- users.ini
- select.ini
- Fichiers CSV
- Fichiers XML
- Scanning
- Listes de données (voir chapitre Listes de données)
- Saisie manuelle sur l'appareil
- Saisie manuelle dans DigtaSoft

Cette méthode de travail permet d'utiliser DigtaSoft Pro dans presque tous les systèmes d'information. L'intégration se fait en appelant DigtaSoft Pro avec les paramètres de la ligne de commande à partir de l'ensemble des données du système d'information dont les données doivent être transférées dans l'en-tête. DigtaSoft Pro construit un fichier DSS à partir des données du système d'information, qui est fourni sous la forme d'un fichier XML via un script, qui peut être dicté et traité ultérieurement (enregistré, envoyé, transcrit, ...).



Lorsque le script est créé par l'administrateur du système, les particularités suivantes doivent être respectées :

La convention du fichier XML d'exemple doit être respectée.

Les données saisies dans le fichier modèle XML sont écrasées par les données du script.

Pour appeler DigtaSoft Pro à partir d'une ligne de commande, vous trouverez ici les paramètres possibles de la ligne de commande.

Informations d'en-tête du DSS

Signification	Commentaire	Entrées de la feuille d'ac-
ID de licence	0x00000001 = Grundig 0x00000002 = Olympe 0x00000003 = Philips	<Dictée><Accompagne- ment
ID de l'auteur	Identification de l'auteur (Grundig obligatoire)	<Dictée><Accompagne-
numéro de travail	Dictée numéro 1 ... 99.999.999, utiliser les 4 chiffres du bas pour le nom de fichier de la dictée	<Dictée><Accompagne- ment
Mot objet	Dictée / Message vocal	
mot de procédure	Partie 1 pour le statut DSS (enregistrement, lecture, ...)	<Dictation>>Générateur de dictée
Date de début (aammjj)	Date de début du statut du DSS (= non modifiable)	<Dictée><Accompagne- ment
Date de fin (aammjj)	Date du statut DSS "Reportée / Dictée (= non modifiable)	<Dictée><Accompagne- ment
Niveau de priorité (emploi)	Priorité (indice) (haut 1 .. 16 bas)	<Dictée><Accompagne-
ID du transcripateur ciblé	ID du secrétaire (flux de travail automatique Grundig)	<Dictée><Accompagne- ment
ID de la version du logiciel	ID de la version du logiciel / microprogramme [Major.Minor]	<Dictée><Accompagne-
ID de construction du logiciel	ID de construction du logiciel / firmware, [Release.Build] /	<Dictée><Accompagne-
Numéro de série de l'appareil	Numéro de série de l'appareil [03]xxxx[0070]_xxxxx[?]	<Dictée><Accompagne-
ID de l'appareil	nom de l'appareil	<Dictée><Accompagne-
type d'emploi	Thème (Code à barres / RFID) flux de travail FW + SW	<Dictée><Accompagne-
type de travail	Type de travail / type de dictée (modèles de documents)	<Dictée><Accompagne-
Groupe	Groupe (Filtre DataList & Numéro / Référence)	<Dictée><Accompagne-
Affaire n°.	Numéro / Référence, éditeur de flux de travail FW ou Digta 7 (moteur Nuance Vocon)	<Dictée><Accompagne- ment
Date limite de transcription	Date limite pour le secrétaire	<Dictée><Accompagne-
Date de fin de la transcription	Date de l'état du DSS "En cours / interrogation / Terminé (= immuable)".	<Dictée><Accompagne- ment
Département	Département	<Dictée><Accompagne-
Priorité (auteur)	Auteur prioritaire (faible 16 .. 1 élevé)	<Dictée><Accompagne-
DocFileName	Nom du fichier de document et DocFileNameExt dans l'en- tête 5 = 260 caractères (DigtaSoft V4.7)	<Dictée><Accompagne- ment
ReivedDate	Date pour le statut DSS "Envoi / Reconnaissance / Reçu (= unchangeable) ".	<Dictée><Accompagne- ment
auteur du message	Information pour le secrétaire (16.383 char + 0x00)	<Dictée><Accompagne-
Dactylographie des messages	Informations pour l'auteur (16.383 char + 0x00)	<Dictée><Accompagne-
UUID	ID de dictée unique au monde, SW de flux de travail	<Dictation>>Générateur de
ExternalASR	Nom du système de reconnaissance vocale	<Dictation>>Générateur de
ExternalID	Système externe d'identification de la base de données	<Dictation>>Générateur de
LoadPositionMS	Dernière position dans la dictée	<Dictation>>Générateur de
SelectionStartMS	Début de la sélection en ms	<Dictation>>Générateur de
SelectionEndMS	Fin de la sélection en ms	<Dictation>>Générateur de
Courriel :	Adresse électronique Destinataire	<Dictée><Accompagne-
AlarmDate	Date de l'alarme (non utilisée)	<Dictée><Accompagne-

DictDataBlock	Entrées CSV en tant que paires En-tête / Valeur. ID, Nom, Date de naissance 0x0D 0x0A 1234567890, Smith, 01.01.1970 0xFF ou ID 0x0D 0x0A (si la longueur de la valeur pour le champ Thème >32)	<Dictée><Accompagne-ment
EmailFrom	Adresse électronique de l'expéditeur	<Dictée><Accompagne-
DocFileNameExt	Extension du nom de fichier du document et DocFileName dans l'en-tête 2 = 260 caractères	
DigtaMessagingSystemFlags	Activation (chaîne de bits de 32 bits) des messages de dictée référencés par l'UUID de la dictée.	<Dictation>>Générateur de dictée
DigtaMessagingSystemConfirmation-Flags	Confirmation (chaîne de bits de 32 bits) des DigtaMessagingSystemFlags	<Dictation>>Générateur de dictée
CategoryHeader	En-tête de la catégorie (à définir librement)	<Dictée><Accompagne-ment
Catégorie	Catégorie (à définir librement)	<Dictée><Accompagne-ment

Reconnaissance vocale

Applications possibles

Détection en ligne

Avec la reconnaissance en ligne, la langue parlée est immédiatement convertie en texte. On distingue ici les commandes et le texte à dicter. Le texte peut être édité dans diverses applications, par exemple dans MS Word, l'éditeur DigtaSoft, etc.

Détection hors ligne

Cette forme de reconnaissance vocale convertit un fichier audio (dictée) en texte en arrière-plan (hors ligne). La reconnaissance est effectuée par l'application DigtaSoft Voice. L'organisation (workflow) de l'envoi pour la reconnaissance de l'arrière-plan et le retour au bureau du secrétaire ou à un autre destinataire ainsi que l'appel du profil utilisateur Dragon correct sont traités par les composants DigtaSoft Pro, DigtaSoft Voice Interface et Voice Transcriber.

La détection de l'arrière-plan peut être locale ou centrale. Le choix de la reconnaissance des antécédents dépend de la longueur et du nombre de dictées à reconnaître.

Correction en ligne

La correction en ligne d'un texte reconnu par DigtaSoft Voice se fait dans DigtaSoft Pro. Pour ce faire, il suffit d'ouvrir le fichier reconnu dans la fenêtre de reconnaissance vocale de DigtaSoft. Les corrections sont enregistrées directement dans le profil utilisateur de Dragon. Pour ce type de correction, DigtaSoft Voice doit être installé en plus de DigtaSoft Pro et de l'interface vocale DigtaSoft.

Correction hors ligne

Si une dictée est rééditée sur un ordinateur distant, DigtaSoft Pro peut être configuré pour effectuer la correction dans un document MS Word et envoyer les corrections à un ordinateur distant pour les rééditer après avoir enregistré le document. Les corrections y sont transférées dans le profil d'utilisateur de l'auteur. Pour cela, le service "Vocabulary Manager" et DigtaSoft Voice doivent être installés sur le serveur de correction.

Composantes de la reconnaissance vocale

Différents composants logiciels sont nécessaires pour travailler avec les solutions de reconnaissance vocale de Grundig. Le choix des composants à installer dépend du mode de fonctionnement souhaité. Les principaux types d'utilisation possibles sont décrits dans le chapitre sur les [applications possibles](#).

DigtaSoft Pro

Logiciel pour l'enregistrement et la lecture de dictées vocales et de dictées de reconnaissance vocale. Avec DigtaSoft Pro, c'est possible :

- prendre des dictées
- Enregistrer des dictées en reconnaissance vocale
- Repassez la dictée
- Dictées correctes de reconnaissance vocale
- Envoi et réception de dictées
- Envoi et réception de dictées en reconnaissance vocale
- Envoyer des dictées à la détection de l'arrière-plan

- Recevoir des dictées à partir de la détection de l'arrière-plan.

Interface vocale DigtaSoft

L'interface DigtaSoft Voice est l'interface entre DigtaSoft Pro et DigtaSoft Voice. L'interface est intégrée dans DigtaSoft Pro et est disponible à partir de la version 5.1. Il est activé par l'introduction d'une licence spéciale.

L'interface vocale DigtaSoft permet de configurer les fonctionnalités suivantes :

- Nouvelle création de profils d'utilisateurs de Dragon
- Attribution de profils d'utilisateurs Dragon aux utilisateurs du réseau de dictée
- Communication avec DigtaSoft Voice pour lire les profils d'utilisateurs actuels de Dragon
- Configuration de la détection hors ligne
 - détection locale hors ligne
 - détection centralisée hors ligne
- Configuration des options de correction
 - Correction en ligne
 - Correction en ligne dans le programme d'écriture standard (par exemple MS Word)

Editeur DigtaSoft

L'éditeur vocal DigtaSoft est utilisé pour corriger les dictées reconnues par la voix. Les textes reconnus sont chargés dans l'éditeur. Dans DigtaSoft, vous pouvez configurer le format de fichier (Doc, docx, odt, txt, ...) dans lequel les "textes corrigés" doivent être enregistrés. En outre, l'éditeur offre des options de traitement ultérieur efficaces, jusqu'au transfert automatique dans les documents Word

DigtaSoft Voice

DigtaSoft Voice (DS Voice) est disponible en trois versions :

- DS Voice Professional
- DS Voice Legal
- DS Voice Medical

Les trois versions sont livrées en version 12.5 ou supérieure. Pour installer et utiliser le DS Voice, veuillez vous référer aux instructions fournies avec le DigtaSoft Voice. Lors de l'installation de DS Voice, veuillez à lancer l'installation en exécutant le fichier DigtaSoftVoice_Installer.exe et à suivre les instructions.

DS Voice nécessite les composants "MS XML" et ".net". Au début de l'installation, l'installateur vérifie si ces composants sont installés. Si les composants ne sont pas installés, l'installateur installe les deux composants. Ensuite, l'installation de DS Voice doit être relancée.

transcripteur de voix

Le transcripteur vocal organise le transfert des dictées vocales envoyées avec DigtaSoft Pro pour une reconnaissance hors ligne vers DigtaSoft Voice et le retour des dictées reconnues vocalement de DigtaSoft Voice vers DigtaSoft Pro. Il permet également de s'assurer que les bons profils d'utilisateurs de Dragon sont chargés.

Selon l'application, le transcripteur vocal local ou central peut être utilisé.

transcripteur de voix local

Le transcripteur de voix local est destiné à la reconnaissance hors ligne sur un PC local. Il est installé localement et connecté au réseau de dictée et, lorsqu'il est démarré, il surveille le répertoire "Speech-Recognition" et ses sous-répertoires.

Il fonctionne toujours avec DigtaSoft Pro, DigtaSoft Voice Interface et DigtaSoft Voice sur un seul PC. Si une dictée est reconnue localement en arrière-plan, aucune correction en ligne ne peut être effectuée en même temps sur le même PC. Cela ne peut se faire qu'après la reconnaissance des antécédents. Il est donc recommandé de procéder à une reconnaissance locale de l'arrière-plan et à une correction en ligne sur différents postes de travail. Le transcripateur de voix local est fourni avec le DVD DigtaSoft Pro. Il n'est pas soumis à une licence distincte.

Transcripteur central de la voix

Détection centralisée hors ligne

Le transcripateur vocal central sert à la reconnaissance en arrière-plan sur n'importe quel PC (généralement un serveur, ci-après dénommé "serveur de reconnaissance") dans le réseau. Il est installé comme un service sur le serveur de reconnaissance et surveille le répertoire "Speech-Recognition" et ses sous-dossiers. DigtaSoft Voice doit également fonctionner sur le serveur de reconnaissance.

Si une dictée est envoyée à la détection centrale d'arrière-plan avec DigtaSoft Pro, ce dernier vous permet de configurer si la correction doit être effectuée en ligne ou hors ligne. En fonction du nombre de dictées, un ou plusieurs serveurs de reconnaissance doivent être utilisés. Jusqu'à 30 heures de dictée par serveur de reconnaissance peuvent être traitées dans les 24 heures. S'il y a plusieurs serveurs de reconnaissance dans un réseau, ils contrôlent automatiquement les travaux de reconnaissance (équilibre des charges). Cela s'applique également au serveur de correction.

Correction hors ligne

Le gestionnaire de vocabulaire est installé comme un service sur n'importe quel PC (généralement un serveur qui n'est pas le serveur de reconnaissance, ci-après dénommé serveur de correction). Il surveille le répertoire "Speech-Recognition" et ses sous-dossiers. DigtaSoft Voice doit être installé sur le serveur de correction.

Lors du réapprentissage, le texte corrigé est comparé à la dictée originale et les modifications sont enregistrées dans le profil de l'utilisateur.

Mode de fonctionnement

Différents composants doivent être installés selon le mode de fonctionnement et les applications possibles. Veuillez vous référer à l'illustration suivante pour connaître le mode de fonctionnement que vous préférez. Selon votre méthode de travail, vous trouverez les applications à installer dans la section Composantes.

Arbeitsweise				Komponenten										
Aufnahme	Erkennung	Korrektur		Autoren PC				Sekretariats PC			ErkennungsPC		Korrektur PC	
<input type="radio"/> Spracherkennungsdictat <input type="radio"/> Sprachdictat <input type="radio"/> Mobiles Diktat	<input type="radio"/> Lokale Hintergrunderkennung <input type="radio"/> Zentrale Hintergrunderkennung	<input type="radio"/> Online Korrektur <input type="radio"/> Offline Korrektur	<input checked="" type="checkbox"/> DigtaSoft Pro <input type="checkbox"/> DSSMover <input checked="" type="checkbox"/> DigtaSoft Voice Interface <input checked="" type="checkbox"/> DigtaSoft Vocie <input checked="" type="checkbox"/> Local Transcriber	<input type="checkbox"/> DigtaSoft Pro <input type="checkbox"/> DSSMover <input checked="" type="checkbox"/> DigtaSoft Voice Interface <input type="checkbox"/> DigtaSoft Editor <input type="checkbox"/> DigtaSoft Vocie <input type="checkbox"/> Local Transcriber	<input checked="" type="checkbox"/> Central Voice Transcriber <input type="checkbox"/> DigtaSoft Voice	<input checked="" type="checkbox"/> Central Voice Transcriber <input type="checkbox"/> DigtaSoft Voice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Configuration

Exigences

Pour chaque auteur qui souhaite utiliser la reconnaissance vocale, un profil d'utilisateur doit être créé dans DigtaSoft Voice qui contient un vocabulaire et une ou plusieurs sources de dictée. Si la correction n'a pas lieu sur le même poste de travail que l'enregistrement, des profils de serveur doivent être utilisés. Ce réglage est effectué dans DigtaSoft Voice sous "Administrative Settings" -> "Server Profile".

Attribuer des profils d'utilisateurs

DigtaSoft Voice convertit les dictées en texte lors de la reconnaissance en arrière-plan. Afin d'assigner automatiquement le profil utilisateur Dragon de l'auteur de la dictée pour la reconnaissance de l'arrière-plan, une assignation doit être effectuée une fois. Cette attribution doit être faite pour chaque auteur de réseau de dictée qui souhaite faire reconnaître ses dictées hors ligne et qui possède un profil d'utilisateur Dragon. L'attribution se fait en appelant DigtaSoft Pro comme auteur et en entrant l'utilisateur Dragon dans le menu PARAMÈTRES / PARAMÈTRES GÉNÉRAUX / RECONNAISSANCE DE LA LANGUE / CONFIGURATION DRAGON / PROFILS UTILISATEURS.

Fermez DigtaSoft Pro et répétez le processus pour chaque auteur qui a un profil d'utilisateur Dragon et qui souhaite utiliser la détection d'arrière-plan.

Détection hors ligne

La configuration de la détection hors ligne se fait dans DigtaSoft Pro sous PARAMÈTRES / PARAMÈTRES GÉNÉRAUX / RECONNAISSANCE DE LA LANGUE / CONFIGURATION DU DRAGON / RECONNAISSANCE HORS LIGNE est effectuée.

site de détection

Trois réglages sont disponibles :



Définissez ici si la détection hors ligne doit avoir lieu sur le poste de travail local ou sur le serveur.

Démarrage automatique de la détection hors ligne



Démarrage automatique

Démarrage automatique : Si cette fonction est activée

1. le transcrip-teur est lancé lorsqu'une dictée est envoyée pour reconnaissance hors ligne et que le transcrip-teur n'a pas encore été lancé.
2. le statut "en file d'attente" est défini pour les dictées envoyées pour reconnaissance hors ligne
3. lorsque DigtaSoft Pro est lancé, l'état "Reconnaissance arrêtée" est mis sur l'état "en attente".

Toujours interroger à "Dictée terminée"

Si ce paramètre est activé, il sera demandé à l'auteur, une fois la dictée vocale terminée, s'il doit l'envoyer pour une reconnaissance hors ligne.

Consulter le profil de l'utilisateur

Si cette fonction est activée, une boîte de dialogue apparaît lors de l'envoi d'une dictée pour reconnaissance hors ligne, dans laquelle le profil utilisateur Dragon souhaité, une source de dictée et un vocabulaire peuvent être sélectionnés. Il est recommandé d'activer cette fonction si un utilisateur a des vocabulaires différents.

Correction

Korrektur

im DigtaSoft Pro Erkennungsfenster

im Standard-Schreibprogramm

im DigtaSoft Editor

In Textdatei konvertieren:

mitlaufende Markierung

Automatische Vokabularverbesserung

aus

auf Anfrage

automatisch

Correction dans la fenêtre de détection de DigtaSoft Pro (=Correction en ligne)

Sélectionnez cette méthode de correction lorsque vous souhaitez effectuer des corrections en ligne. Pour ce faire, DigtaSoft Voice doit être installé sur le PC où la correction est effectuée. Les corrections sont stockées directement dans le profil utilisateur de Dragon auquel on accède avec la dictée.

Correction dans le programme d'écriture standard (= correction hors ligne)

La correction est effectuée dans le programme d'écriture standard. (Le programme d'écriture standard peut être sélectionné sous PARAMÈTRES / PARAMÈTRES GÉNÉRAUX / PROGRAMME D'ÉCRITURE STANDARD). Cette option de correction n'est disponible que si l'emplacement de la détection hors ligne se trouve dans le réseau.

Correction dans l'éditeur DigtaSoft

Si un éditeur DigtaSoft est installé sur le PC et que celui-ci est sélectionné comme programme d'écriture standard (le programme d'écriture standard peut être sélectionné sous PARAMÈTRES / PARAMÈTRES GÉNÉRAUX / PROGRAMME D'ÉCRITURE STANDARD), la correction hors ligne peut être effectuée avec l'éditeur DigtaSoft.

L'éditeur DigtaSoft dispose d'une fonction de copie améliorée et est optimisé pour l'édition de texte avec le marqueur mobile.

Marque de voyage

Si vous corrigez un texte reconnu dans l'éditeur DigtaSoft, activez cette coche pour que le curseur fonctionne de manière synchrone avec le fichier audio.

Amélioration automatique du vocabulaire

Si vous avez commencé une dictée avec le programme d'écriture standard de DigtaSoft Pro, vous pouvez spécifier ici si une amélioration automatique du vocabulaire doit avoir lieu.

- OFF : L'enrichissement automatique du vocabulaire est désactivé.
- SUR DEMANDE : Lors de la fermeture du document, il vous sera demandé si les corrections doivent être automatiquement enregistrées dans le profil d'utilisateur de l'auteur.
- AUTOMATIQUE : Les corrections sont automatiquement enregistrées dans le profil d'utilisateur Dragon de l'auteur.

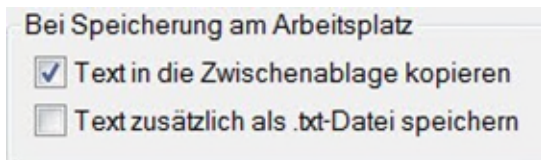
Note : Pour l'enrichissement automatique du vocabulaire, DS Voice, Central Voice Transcriber et Vocabulary

Manager doivent être installés et configurés sur un PC sur le réseau.

Par exemple, si MS Word est sélectionné comme programme d'écriture par défaut, un double-clic sur la dictée reconnue l'ouvre dans MS Word. Les corrections y sont apportées. Lorsque le document MS Word est fermé, le document corrigé - en fonction des paramètres de la zone d'enrichissement automatique du vocabulaire - est envoyé au serveur de correction, qui convertit les corrections en résultats d'apprentissage et les affecte au profil utilisateur Dragon correspondant.

Mode de fonctionnement

Pour le stockage au poste de travail

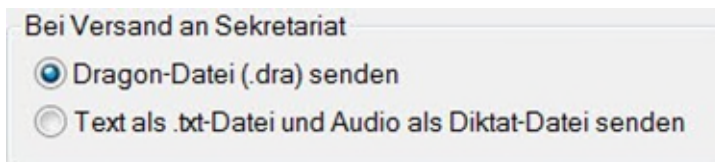


Vous pouvez spécifier ici ce qu'il doit advenir des dictées corrigées sur le poste de travail (correction en ligne, correction dans la fenêtre de reconnaissance de DigtaSoft Pro).

Le texte corrigé peut être automatiquement enregistré dans le presse-papiers de Windows lors de la fermeture de la fenêtre de reconnaissance de DigtaSoft Pro, puis collé dans le programme souhaité.

Vous pouvez également enregistrer le texte sous forme de fichier txt. L'emplacement de ce document est identique à celui de la dictée reconnue.

Envoi au secrétariat en cas de reconnaissance locale hors ligne



Sélectionnez la manière dont vous souhaitez que la dictée soit renvoyée à partir de la reconnaissance hors ligne. Pour modifier un fichier Dragon (.dra), DigtaSoft Voice doit être installé.

Central Meeting Transcriber²

Le Central Meeting Transcriber (CMT) est installé par poste de travail. Il fonctionne comme un service et établit une connexion avec le moteur ASR. Le moteur ASR et le modèle de langue sont configurés dans DigtaSoft Pro.

Le CMT organise le transfert des appels envoyés avec DigtaSoft Pro (conférences, réunions, etc.) vers le moteur ASR et le retour des dictées à reconnaissance vocale vers DigtaSoft Pro.

Moteur ASR³

La reconnaissance vocale pour la reconnaissance des appels. Il n'y a actuellement aucun moteur pour le français.

² Cette fonction n'est pas disponible en français.

³ Cette fonction n'est pas disponible en français.

Fichiers de gestion DigtaSoft

NetConfig.ini

Le fichier spécifie le programme DigtaSoft au démarrage :

- les chemins d'accès aux dossiers de gestion
- le chemin d'accès au répertoire des boîtes aux lettres
- Configuration matérielle et paramètres locaux

users.ini

Le fichier de configuration central des produits DigtaSoft Tous les utilisateurs qui utilisent le même "Users.ini" sont des participants au même réseau de dictée Grundig.

Les sections d'utilisateurs commencent toujours par l'identification de l'utilisateur entre crochets.

Le chemin le plus important dans chaque section utilisateur est le chemin d'accès à la boîte de réception de l'utilisateur (MAIL_PATH). Le chemin est relatif au "répertoire du serveur pour le courrier", le chemin global du courrier. Par cette entrée, le logiciel des autres participants au réseau de dictée obtient les informations sur le répertoire qui peut être utilisé pour envoyer des fichiers à l'utilisateur.

select.ini

Vous trouverez ici les catégories auxquelles l'utilisateur peut attribuer des dictées :

- Types de dictée sous [TYPE_DU_TRAVAIL].
- Groupes sous [GROUPE]

Update.ini

Vous trouverez ici des entrées pour les utilisateurs qui ont été informés par leur logiciel qu'une mise à jour du micrologiciel est disponible pour leur machine à dicter. Les entrées commencent par l'identification de l'utilisateur entre crochets. Les utilisateurs ont

- soit la mise à jour est effectuée, soit une nouvelle notification est rejetée, "Désactiver la notification=1",
- ou reporté la mise à jour à plus tard et souhaitez une nouvelle notification, "Désactiver la notification=0".

Les utilisateurs sans entrée seront également informés - s'ils utilisent un logiciel DigtaSoft avec cette fonction - qu'aucune entrée ne correspond à "Désactiver la notification=0".

conseils

Raccourcis clavier

Vous pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants pour naviguer dans le logiciel DigtaSoft.

Raccourci clavier	Fonction
Ctrl + C	Copie dans le presse-papiers
Ctrl + D	Écoutez le début de la dictée
Ctrl + I	Écouter l'info
Ctrl + N	Création d'une nouvelle dictée (uniquement pour
Ctrl + O	Accepter et rejouer la dictée
Ctrl + S	Enregistrer le fichier sous
Ctrl + V	Coller à partir du presse-papiers

F2	Renommer le fichier
F5	Mise à jour
Del	Suppression d'une dictée
Ctrl + Ins	Copie dans le presse-papiers
Shift + Ins	Coller à partir du presse-papiers
Ctrl + Tab	Appelez le répertoire suivant

Note : Toutes les fonctions décrites ne sont pas disponibles à tout moment. Cela dépend des propriétés du programme utilisé, de l'utilisateur (auteur ou dactylographe), de la partie du programme actuellement active et des paramètres de base de Windows.

Commutateurs et paramètres de la ligne de commande

Lors du démarrage des logiciels DigtaSoft, les commutateurs et les paramètres de ligne de commande suivants peuvent être utilisés :

Switch <Paramètre>	Signification
-u <login>	S'inscrire comme utilisateur "login"
-f <file>	Ouvre le fichier "dossier". La dernière entrée de la ligne de commande qui n'est pas précédée d'un "switch" est également interprétée comme un nom de fichier. <ul style="list-style-type: none"> avec spécification complète du cheminement : dans le cheminement spécifié sans spécification de chemin : Dans le répertoire de dictée
-i	Importe un fichier DSS dans le répertoire de dictée avant que le lecteur (et l'éditeur de texte) ne soit lancé. Cet interrupteur est utilisé en combinaison avec l'interrupteur -f.
-matériel	Supprime l'utilisation du programme d'écriture standard, quels que soient les paramètres par défaut de l'utilisateur.
-c <Netconfig.ini>	Utilise le fichier Netconfig.ini au lieu du fichier de configuration local par défaut. Cela permet de démarrer des options de configuration alternatives.
-rec	Créer ou - s'il existe déjà - ouvrir un fichier pour l'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> pour la spécification complète du chemin avec switch -f : créer ou ouvrir dans le chemin spécifié sans spécification complète du chemin d'accès avec le commutateur -f : créer ou ouvrir dans le répertoire de dictée sans noms de fichiers : Le fichier est créé dans le répertoire de dictée. Le nom du fichier est créé automatiquement selon les conventions habituelles.
-boff	La note d'accompagnement de la dictée n'est pas ouverte lors de l'enregistrement de nouveaux fichiers, quelles que soient les préférences de l'utilisateur.
-autoclose	Fin automatique du programme avec un flux de travail restreint après la fermeture de la dictée : <ul style="list-style-type: none"> Pas d'Info1 lorsque l'enregistreur est éteint Pas de dialogue étroit Pas d'envoi ou de dictée suivante Cet interrupteur peut être combiné avec l'interrupteur -autocloseapp
-autocloseapp	la cessation automatique du programme, et : <ul style="list-style-type: none"> Pas d'Info1 lorsque l'enregistreur est éteint Pas de prochaine dictée Cet interrupteur peut être combiné avec l'interrupteur -autoclose
-minimisé	La demande démarre et reste minimisée lorsqu'elle reçoit un nouveau dossier (peut également être utile pour une deuxième instance). En combinaison avec les paramètres, l'application peut toujours être au premier plan.
-l	Le programme commence par cette langue nationale, si elle est installée. <ul style="list-style-type: none"> 0x07 = DE = allemand 0x09 = FR = anglais (États-Unis) 0x0C = FR = Français - Standard 0x0A = ES = Espagnol - Standard 0x10 = IT = Italien - Standard 0x13 = NL = néerlandais 0x06 = DA = danois 0x14 = NO = norvégien - Bokmål 0x1D = SW = suédois Langue par défaut dans le registre Windows : Système d'exploitation 32 bits : [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Grundig Business Systems GmbH\<Nom de la demande>>Réglages] "Langue"= mot:0x40000000 (allemand) 64bit- Système d'exploitation [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Grundig Business Systems GmbH\<Nom de l'application>>Réglages]

	-xml
	Enregistrez les informations de la note d'accompagnement dans un fichier XML portant le même nom de dictée.
-play	
-s <setting>	
-xml2dict <file>	
-serveur	

Note : Les interrupteurs peuvent commencer par "-" ou "/".

Disque amovible

Les appareils de dictée portables Grundig se connectent au système d'exploitation du PC en tant que supports de données amovibles. Les dictées peuvent également être transférées sur le PC à l'aide de lecteurs de cartes standard ou de Grundig SD 4240 (intégré).

Fenêtre contextuelle

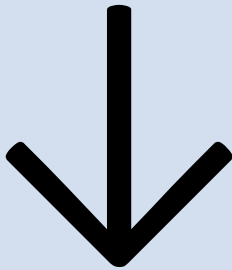
Lorsque vous connectez un dictaphone portable à un port USB, une fenêtre contextuelle de l'explorateur s'ouvre avec le contenu de la mémoire de dictée ou la fenêtre contextuelle "AutoPlay". Ce comportement peut être gênant et (dans Windows® XP) ne peut pas être désactivé directement dans les paramètres de Windows. Un utilisateur expérimenté peut influencer le comportement en intervenant dans le registre.

Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 10

"gpedit.ms" - "Configuration de l'ordinateur" - "Modèles administratifs" - "Composants Windows" - "Politiques AutoPlay

"Désactiver l'Autoplay" désactivé "AutoPlay" désactivé "AutoRun" désactivé

Statut du DSS

Statut du DSS	Champ d'en-tête DSS	DSS-catégorie de statut	Flux de travail
STATUS_CREATED	Date de création	Auteur	
STATUS_DEFERRED	Date de fin d'enregistre-	Auteur	
STATUS_DICTATED	Date de fin d'enregistre-	Auteur	
STATUS_SENT	Date de récep-	Auteur	
STATUT_CONNU	Date de récep-	Auteur	
STATUT_OBTENU	Date de récep-	Secrétariat	
STATUT_EN_TRAITEMENT	Date d'achève-	Secrétariat	
STATUT_ENQUÊTE	Date d'achève-	Secrétariat	
STATUS_COMPLETED	Date d'achève-	Secrétariat	
STATUT_STOPPED	File d'attente des dates		
STATUS_IN_QUEUE	File d'attente des dates		
STATUT_EN_RECONNAISSANCE	Reconnaissance de la date		
STATUT_RECONNAISSANCE_RÉUSSIE	Date de fin de la reconnais-		
STATUS_RECOGNITION_FAILED	Date de fin de la reconnais-		
STATUT_RECONNAISSANCE_ANNULÉ	Date de fin de la reconnais-		

Le statut DSS est un niveau de flux de travail pour les dictées. Les champs d'en-tête DSS correspondants sont automatiquement définis lorsque le statut DSS est activé. Le statut du DSS est strictement ascendant.

Les champs d'en-tête DSS correspondants sont définis une seule fois pour chaque niveau de statut DSS. Exemple :

Définir STATUS_RESET	=	La date de fin d'enregistrement est fixée.
Définir STATUS_RESET à nouveau	=	La date de fin d'enregistrement n'est pas modifiée.
Définir STATUS_DIKED	=	La date de fin d'enregistrement est modifiée.

Un statut DSS plus élevé met à jour la valeur correspondante pour la date/heure. Toutefois, le même statut DSS ne modifie pas la valeur correspondante pour la date/heure.

La chaîne de statut renvoie le statut actuel et la date correspondante. C'est le résultat de la combinaison du statut DSS et de l'entrée dans le champ d'en-tête DSS.

Service et soutien

Service et soutien

Assistance technique (coordonnées)

L'assistance technique de Grundig Business Systems est disponible pour répondre à vos questions sur l'installation et la configuration du logiciel.

Grundig Business Systems GmbH

Assistance technique

Weiherstrasse 10

D-95448 Bayreuth

Ligne directe 24h/24 et 7j/7 : 09001 201212 (1,99 ct/min) Courriel : <https://www.grundig-gbs.com/kontakt/>

Internet : www.grundig-gbs.com

Service de rappel

Vous ne pouvez pas composer un numéro de téléphone payant et vous voulez être rappelé ? Demandez un service de rappel sous www.grundig-gbs.com/rueckruf !

Service d'installation

Vous souhaitez faire installer et configurer votre réseau de dictée par un partenaire ou un employé de Grundig Business Systems ? Veuillez contacter votre partenaire Grundig Business Systems ou le service d'assistance téléphonique 09001 201212 (1,99 ct/min).

FAQ

Une collection de FAQ est disponible sur le site <http://www.grundig-gbs.com/faq>.

Avis de marque

Microsoft, Encarta, MSN et Windows sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Note : Lisez attentivement le mode d'emploi !

Un mauvais fonctionnement peut entraîner la perte de dictées ou de parties de dictées. Veillez à ce que les appareils et accessoires soient protégés de l'humidité (pluie, éclaboussures d'eau) et ne les placez pas à proximité immédiate du chauffage ou en plein soleil. Le fabricant n'assume aucune garantie pour les dommages causés par une mauvaise manipulation. Utilisez un chiffon sec ou légèrement humidifié pour le nettoyage. N'utilisez pas d'agents de nettoyage chimiques.

Le produit est conforme aux directives CE 89/336/CEE, 72/23/CEE, 93/68/CEE. Sous réserve d'erreurs et de modifications