

Referenzbericht

Schnellere Dokumentenerstellung

Spracherkennung für die Verwaltung Lahn-Dill-Kreis in der Corona-Krise

GRUNDIG
Business Systems



Spart 50% Zeit im Sekretariat: Hintergrund-Spracherkennung mobiler Diktate auf dem Server



Mobil Diktieren



Diktatübertragung
ins Netzwerk von
jedem beliebigen Ort



Spracherkennung am
Server mit dem
Central Voice Transcriber



Korrektur und
Weiterverarbeitung
im Sekretariat



Fertiges Dokument –
inklusive Verbesserung
des Sprachprofils auf
dem Server

Den Dokumentenworkflow beschleunigen

Mit Ausbruch der Corona-Krise Anfang 2020 erhöhte sich das ohnehin hohe Pensum für Dokumentation noch weiter. In Zusammenarbeit mit Grundig Business Systems wurde eine Lösung entwickelt, um den Dokumentenworkflow zu beschleunigen. Mobil aufgenommene Diktate werden zentral auf einem Server im Hintergrund in Text umgewandelt. Die Ergebnisse landen dann zur Korrektur im Sekretariat.

Die Praxis zeigt, dass die Arbeitsweise mit digitalem Diktat und Spracherkennung nachweisbar Zeit spart und sich die Dokumentation in der Verwaltung um ein Vielfaches schneller abarbeiten lässt.

Vorteile im Überblick

- Schnellere Fertigstellung der Dokumente im Sekretariat
- Intuitive Software und mitlaufende Markierung im Text
- Sehr gute Erkennungsgenauigkeit der Spracherkennungssoftware
- Automatische Vokabularverbesserung
- Ressourcensparende zentrale Umsetzung

Der Kunde

Lahn-Dill-Kreis

Karl-Kellner-Ring 51, 35576 Wetzlar

Tel.: 06441 407-0

Fax: 06441 407-1051

E-mail: info@lahn-dill-kreis.de

www.lahn-dill-kreis.de

