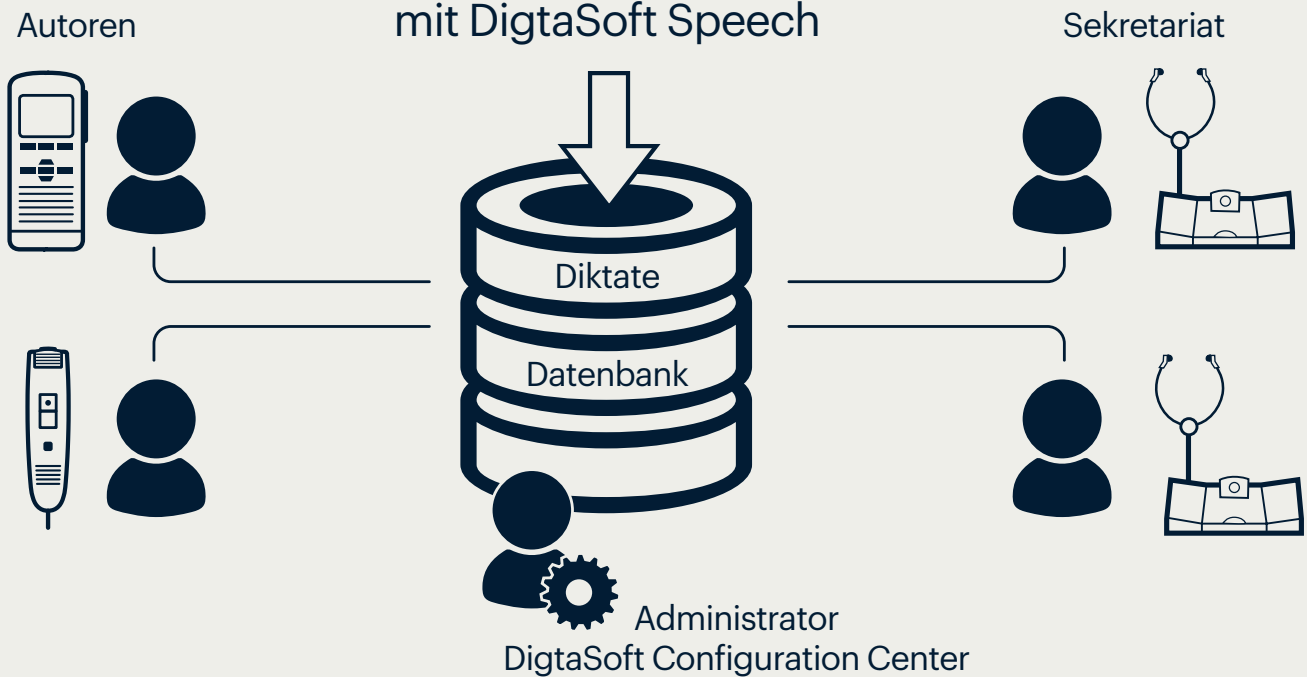


## Sekretariatsmanagement mit DigtaSoft Speech



## Zeitgemäßer Dokumentenworkflow

Mit DigtaSoft Speech wurde der Workflow vom gesprochenen zum geschriebenen Dokument neu erdacht. Die Software ist datenbankbasiert und läuft in einer Serverumgebung. Sie eröffnet ganz neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit vor allem in Organisationen mit mehr als 10 Arbeitsplätzen.

## Datenschutzkonforme Rechtevergabe

Die Diktate werden nicht lokal in einer Ordnerstruktur abgelegt. DigtaSoft Speech speichert die Diktate zentral in einer Datenbank getrennt nach Audio- und Workflow-Daten.

Die Zugriffsrechte können viel filigraner vergeben werden. Für jedes Diktat und für jeden Nutzer, ob Diktant oder Sekretariat oder auch Sekretariatsleitung, können Freigaben erteilt werden. Gerade bei sensiblen Daten ist somit der Datenschutz optimal gewährleistet.

## Auswertungen auf Knopfdruck

Das Datenbankkonzept führt zu einer Verbesserung der Auswertbarkeit. Es reicht ein einfacher SQL-Datenbank-Abfrage. Die Erstellung von Statistiken und die aussagekräftige Auswertung zur Effizienz des Workflows ist somit auf Knopfdruck möglich.

## Concurrent-User- Lizenzmodell

DigtaSoft Speech erlaubt ein flexibleres Arbeiten. Das Lizenzmodell basiert auf einer Concurrent-User-Nutzung. Sie benötigen nur so viele Lizenzen wie Nutzer gleichzeitig mit der Software arbeiten. Eine Overdraft-Funktion meldet, wenn die Anzahl erreicht wurde. Bei regelmäßiger Überschreitung lassen sich die Lizenzen per Online-Freischaltung einfach ergänzen.

### Bedienung und Diktatverwaltung

---

- Einfaches Erstellen und Bearbeiten professioneller Diktate im DSSPro-Format (.ds2)
- Wiedergabe von Diktaten im DSS- (.dss), DSSPro- (.ds2), Wave (.wav) und MP3-Format
- Aufzeichnen von bis zu 32 Infos im Diktat
- Hohe Datensicherheit durch Verschlüsselung und Passwortschutz
- Übersichtliche Diktatliste mit Benutzernamen und Bearbeitungsstatus
- Sortieren der Diktate nach bestimmten Kriterien
- Dynamische Diktatsuche per Filter
- Berücksichtigung wichtiger Zusatzinformationen via Diktatbegleitdaten (Autor, Sekretariat, Diktart, Thema, Priorität, etc.)
- Barrierefreiheit für Sehbehinderte und Blinde

### Workflow-Management

---

- Diktat an Sekretariat übertragen
- Terminsetzung und Priorität
- Diktatverteilung durch Sekretariatsmanagement möglich
- Ausdrückliche Diktatübernahme durch Sekretariat
- Kennzeichnung des Diktats als „Transkription in Arbeit“ und „erledigt“
- Zugriffsrechte auf Diktatpools konfigurierbar
- Zurückweisung eines Diktats an den Autor möglich
- Speicherung der letzten Diktatposition und Markierung beim Schließen des Diktats (bei Autor und Sekretariat) möglich
- Autorenspezifisches Löschen
- Löscheschutz Workflow in DS Speech Mover & Client

### Datenbankfunktionen

---

- Diktatimport von digitalen Diktiergeräten
- Diktatimport von Verzeichnissen im Netzwerk
- Diktatexport an Verzeichnisse im Netzwerk
- Diktathistorie von der ersten Aufzeichnung bis zum fertigen Dokument

### Administration/Verwaltung mit dem DSCC\*

---

- Anlegen von Benutzern und Synchronisation mit Active Directory
- Einteilung in Benutzergruppen
- Vergabe von Rollen und Rechten
- Definition von Diktatattributen zur Workflow-Steuerung
- Statusreports
- Konfiguration Mandantenfähigkeit via Power Shell

## Servicehotline für technische Fragen: 09001-20 12 12\*\*

Die von Grundig beschriebenen Leistungsmerkmale gelten nur bei Verwendung von Grundig Originalzubehör. Wegen Mängeln, die auf die Verwendung von Zubehör zurückzuführen sind, das nicht Originalzubehör von Grundig ist, bzw. nicht von Grundig empfohlen oder freigegeben ist, können keine Mängelhaftungsansprüche gegen Grundig geltend gemacht werden.

\* DigtaSoft Configuration Center

\*\* nur für Anrufe aus Deutschland, 1,99 €/Minute aus dem Festnetz; abweichende Preise aus Mobilfunknetzen